

MANAGER EFFICACEMENT

Durée (en heures)

21

Public concerné

Tout public.

Prérequis

La formation sera adaptée à votre niveau.

But de la formation

- Créer les liaisons entre cotation d'emploi et catégorisation, apprécier les conséquences.
- Analyser une profession, un emploi.
- Assimiler les enjeux et calculer les conséquences du management des compétences.
- Édifier les moules de compétences réunies.
- Construire une cartographie des professions, un moule d'emploi et d'occupations.
- Adopter une approche adéquate et construire une conduite de mise en œuvre.

Programme

Quelles contraintes pour l'entreprise ?

- Compétences, catégorisation et droit du travail.

Quels enjeux pour l'entreprise ?

- Motivation et enjeux ;
- Les procédés : intérêts, contraintes, freins.

Le jargon, les instruments :

- Faculté, compétence, habilité, expérience ;
- Moules, ensemble d'appréciation ;

- Pyramide des âges, cartographie ;
- Profession, emploi-type, charge, occupation, action ;
- Travail, souche, hiérarchie professionnelle ;
- Représentations de profession, de travail.

Le moule de profession et d'occupations :

- Agencement contemporain des professions, mutations ;
- Construire une cartographie ;
- Construire un moule de profession et d'occupations.

Le catalogue et le moule des compétences :

- Capter, hiérarchiser les compétences ;
- Théoriser, analyser.

Cotation de poste et catégorisation :

- Approche critérielle ;
- Catégorisation des emplois, des offices ;
- Fonctionnements de compétences ;
- Conventions collectives, discussions imposées ;
- Grilles et graphiques de salaires, grades des salaires

Faire exister les dispositifs de compétences :

- Concevoir les liaisons avec les différents dispositifs Ressources Humaines : enseignement, administration des capacités ;
- Confier sur son approche des compétences ;
- Provoquer l'engagement de la direction.

Méthodes pédagogiques

L'apprenant suivra cette formation avec un(e) formateur/formatrice en face à face pédagogique ou en petit groupe tous les jours de la semaine du lundi au samedi. Les heures pourront être modulables avec le ou la stagiaire. Le formateur et l'apprenant pourront s'ils le souhaitent, appliquer la formation sur le terrain, dans le principe pédagogique de la « formation-action ». STRAFORMATION décline cependant toute responsabilité en cas d'accident ayant lieu en dehors de leurs locaux. Les moyens pédagogiques utilisés seront les supports écrits mentionnés en annexe. La formation sera dispensée en inter, dans nos locaux équipés d'ordinateur connecté en réseau avec possibilité de faire des exercices en ligne sur internet et d'aborder les thèmes souhaités par la stagiaire avec des situations concrètes. La formation pourra avoir lieu au sein de l'entreprise cliente si cela leur est préférable.

Moyens pédagogiques

Le formateur adaptera le contenu pédagogique aux besoins de l'apprenant.

Fin de la formation

Une attestation de fin de formation sera délivrée à l'apprenant à l'issue du stage, dans laquelle il sera indiqué l'intitulé de la formation, la nature, la durée de l'action ainsi que les objectifs atteints.