

ÊTRE À L'AISE À L'ÉCRIT

Durée (en heures)

21

Public concerné

Tout public.

Prérequis

Aucun pré-requis n'est nécessaire pour suivre cette formation, celle-ci est adaptée.

But de la formation

- Correspondre dans l'intérêt du récepteur.
- Assurer sa façon de faire.
- Éprouver du plaisir à écrire dans un contexte professionnel.

Programme

Analyser ses qualités et défauts :

- Effectuer l'autoévaluation de son style ;
- Repérer ses atouts et ses faiblesses.

Produire un travail lisible et facile à comprendre :

- Effectuer des critères de facilité de lecture ;
- Atténuer ses messages ;
- Améliorer son style ;
- Contrôler parfaitement les règles de la ponctuation.

S'ajuster à son (ses) destinataire(s) :

- Rester compréhensible ;
- Se mettre à la place de son interlocuteur ;

- Établir une stratégie de plan et de paragraphe.

Respecter la progression et la cohérence :

- Trouver la bonne manière, le bon écrit ;
- Bâtir des phrases cohérentes et non lourdes ;
- Améliorer son style via un vocabulaire plus élégant, et une recherche de synonymes continue.

Méthodes d'écritures pour prendre plaisir à écrire :

- Rédiger au brouillon son texte en creusant dans son imagination ;
- Éviter la répétition en cherchant des synonymes, et en écrivant des phrases plus complexes ;
- Introduire des mots de liaison ;
- Se défaire des écrits tout faits ;
- Rechercher, essayer et terminer la formation en salle.

Support pédagogique spécifique à la formation : Rédiger sans complexes, Fayet M., éd. Eyrolles (2011).

Méthodes pédagogiques

L'apprenant suivra cette formation avec un(e) formateur/formatrice en face à face pédagogique ou en petit groupe tous les jours de la semaine du lundi au samedi. Les heures pourront être modulables avec le ou la stagiaire. Le formateur et l'apprenant pourront s'ils le souhaitent, appliquer la formation sur le terrain, dans le principe pédagogique de la « formation-action ». STRAFORMATION décline cependant toute responsabilité en cas d'accident ayant lieu en dehors de leurs locaux. Les moyens pédagogiques utilisés seront les supports écrits mentionnés en annexe. La formation sera dispensée en inter, dans nos locaux équipés d'ordinateur connecté en réseau avec possibilité de faire des exercices en ligne sur internet et d'aborder les thèmes souhaités par la stagiaire avec des situations concrètes. La formation pourra avoir lieu au sein de l'entreprise cliente si cela leur est préférable.

Moyens pédagogiques

Le formateur adaptera le contenu pédagogique aux besoins de l'apprenant.

Fin de la formation

Une attestation de fin de formation sera délivrée à l'apprenant à l'issue du stage, dans laquelle il sera indiqué l'intitulé de la formation, la nature, la durée de l'action ainsi que les objectifs atteints.