

CIEL GESTION COMMERCIALE PRO

Durée (en heures)

21

Public concerné

Tout public.

Prérequis

Aucun pré-requis n'est nécessaire pour suivre cette formation, celle-ci est adaptée.

But de la formation

- Maîtriser les fonctionnalités du logiciel.
- Gestion des devis, factures, suivis clientèle et de la gestion des stocks.

Programme

Créer et paramétrer un dossier :

- Définition des dates d'exercices et de la période d'activité ;
- Coordonnées de la société ;
- Codification des bases et pièces ;
- Définition des modes de facturation.

Les bases :

- Renseignement des tables (TVA, TPF, modes de règlement, autres listes) ;
- Enregistrement des données (représentants, articles, clients, fournisseurs).

La gestion des ventes :

- Émission et suivi des bons de livraisons ;
- Établissement de devis et enregistrement des commandes ;
- Établissement des factures et avoirs ;

- Maîtrise des relations entre les différentes pièces commerciales ;
- Suivi et encaissement des règlements.

Les traitements périodiques :

- Génération d'un journal comptable ;
- Transfert vers Ciel compta (ou une autre application).

La gestion des stocks :

- Effectuer la régulation des stocks ;
- Contrôle des entrées et des sorties de stocks ;
- Édition de l'inventaire.

Le suivi de l'activité :

- Consultation du tableau de bord ;
- Suivi et analyse de l'activité ;
- Édition des statistiques.

Le travail sur les listes :

- Tri et recherche des informations ;
- Personnalisation et édition des colonnes affichées.

Personnaliser les documents :

- Insérer son logo ;
- Modification des colonnes affichées.

Utilitaires :

- Contrôle et ré-indexation des données ;
- Sauvegarde et restauration des dossiers ;
- Importation ou exportation des données.

Support pédagogique spécifique à la formation :

- Ciel en entreprise Evolution, Arnoldi J-C., éd. Foucher (2008).

Méthodes pédagogiques

L'apprenant suivra cette formation avec un(e) formateur/formatrice en face à face pédagogique ou en petit groupe tous les jours de la semaine du lundi au samedi. Les heures pourront être modulables avec le ou la stagiaire. Le formateur et l'apprenant pourront s'ils le souhaitent, appliquer la formation sur le terrain, dans le principe pédagogique de la « formation-action ». STRAFORMATION décline cependant toute responsabilité en cas d'accident ayant lieu en dehors de leurs locaux. Les moyens pédagogiques utilisés seront les supports écrits mentionnés en annexe. La formation sera

dispensée en inter, dans nos locaux équipés d'ordinateur connecté en réseau avec possibilité de faire des exercices en ligne sur internet et d'aborder les thèmes souhaités par la stagiaire avec des situations concrètes. La formation pourra avoir lieu au sein de l'entreprise cliente si cela leur est préférable.

Moyens pédagogiques

Le formateur adaptera le contenu pédagogique aux besoins de l'apprenant.

Fin de la formation

Une attestation de fin de formation sera délivrée à l'apprenant à l'issue du stage, dans laquelle il sera indiqué l'intitulé de la formation, la nature, la durée de l'action ainsi que les objectifs atteints.