

TUTEUR EN ENTREPRISE

Durée (en heures)

21

Public concerné

Tout public.

Prérequis

La formation sera adaptée à votre niveau.

But de la formation

Le programme de cette formation est construit d'une telle manière que nos formateurs vous guideront à la fois dans différents domaines :

- Tout d'abord, l'analyse de votre position au niveau de l'entreprise.
- Puis, des stratégies de transmission efficaces de vos compétences.
- Enfin, l'optimisation de la politique d'alternance dans votre environnement professionnel.

Programme

1. Identifier la mission du tuteur en entreprise :

Tout d'abord, au sein de toute entreprise, en tant que tuteur, le premier pas à faire est celui de comprendre sa position par rapport aux objectifs de l'entreprise. Ce besoin s'explique par le fait que l'identification des enjeux d'une mission de tutorat pour chaque acteur comporte un rôle de base dans la pratique de ses connaissances et de leur transmission.

- Délimiter clairement les responsabilités surgissant au niveau de la triade: tuteur- entreprise – tutoré ;
- Apprendre par avance les missions générales de tout tuteur ;
- Trouver des stratégies pour le développement d'un rapport équilibré tuteur-tutoré ;
- Connaître les enjeux juridiques liés au tutorat ;
- Se documenter sur les situations de tutorat (des nouveaux embauchés, des salariés changeant d'emploi, des employés en formation etc.).

2. Structurer le contenu du programme d'apprentissage :

- Identifier au préalable le profil de l'apprenant/du tuteur pour trouver les bonnes techniques pour le manager ;
- Proposer un programme de tutorat incluant une stratégie pédagogique cohérente avec des objectifs précis ;
- Réussir à établir un équilibre entre les attentes du tuteur et celles de l'entreprise ;
- Apprendre à mettre en place ses compétences de transmission et ses savoir-faire sur le terrain ;
- Pouvoir prendre en charge l'organisation du travail et des missions de la personne encadrée.

3. Mettre en place un cadre optimisé pour l'acquisition des savoir-faire :

Le processus d'acquisition des connaissances requiert une dynamique d'organisation adaptée au profil de l'apprenant. Cela veut dire qu'une personne ayant la fonction de tuteur en entreprise doit veiller méticuleusement sur la création d'une ambiance favorisant l'apprentissage et les résultats constants. Parmi les techniques à appliquer afin de délimiter un cadre favorable à l'assimilation des savoir-faire, on pourrait très bien choisir celle ci :

- Cibler d'avance des objectifs à atteindre et estimer des résultats potentiels après une durée déterminée de temps ;
- Mettre en place des stratégies de bilan continu sur les performances du tuteur ;
- Toujours vérifier la fiabilité des démarches ainsi que la correspondance entre la technique appliquée et la réaction de l'apprenti dans son apprentissage ;
- Ne pas hésiter à consolider les acquis et d'adapter sa méthodologie d'apprentissage pour mieux répondre aux besoins du tuteur.

4. Savoir apprécier les progrès et les acquis :

L'évaluation continue des progrès enregistrés par tout apprenant est indispensable pour rendre efficace le processus d'initiation que l'on applique aux autres en tant que tuteur en entreprise.

- Trouver les outils pédagogiques de suivi optimaux ;
- Veiller constamment sur les progrès de l'apprenant ;
- Identifier les problèmes en cas de régression et proposer des conditions favorables à la réussite du tuteur ;
- Créer un tableau de bord afin d'enregistrer les résultats.

Méthodes pédagogiques

L'apprenant suivra cette formation avec un(e) formateur/formatrice en face à face pédagogique ou en petit groupe tous les jours de la semaine du lundi au samedi. Les heures pourront être modulables avec le ou la stagiaire. Le formateur et l'apprenant pourront s'ils le souhaitent, appliquer la formation sur le terrain, dans le principe pédagogique de la « formation-action ». STRAFORMATION décline cependant toute responsabilité en cas d'accident ayant lieu en dehors de leurs locaux. Les moyens pédagogiques utilisés seront les supports écrits mentionnés en annexe. La formation sera dispensée en inter, dans nos locaux équipés d'ordinateur connecté en réseau avec possibilité de faire des exercices en ligne sur internet et d'aborder les thèmes souhaités par la stagiaire avec des situations concrètes. La formation pourra

avoir lieu au sein de l'entreprise cliente si cela leur est préférable.

Moyens pédagogiques

Le formateur adaptera le contenu pédagogique aux besoins de l'apprenant.

Fin de la formation

Une attestation de fin de formation sera délivrée à l'apprenant à l'issue du stage, dans laquelle il sera indiqué l'intitulé de la formation, la nature, la durée de l'action ainsi que les objectifs atteints.