

STATISTIQUES POUR LA FONCTION RH

Durée (en heures)

21

Public concerné

Responsable de ressources humaines.

Prérequis

Outre le fait de savoir utiliser Excel, il n'y a pas d'autres pré requis pour cette formation.

But de la formation

- Maîtriser les différentes étapes menant à une étude approfondie.
- Parvenir à utiliser les statistiques pour en donner du sens.
- Parvenir à réaliser des études en ressources humaines.

Programme

Comment parvenir à réaliser une étude en ressources humaines dans de bonnes conditions?

- Connaître les différentes étapes de la réalisation d'une étude?
- Parvenir à développer une démarche scientifique.
- Développer une méthodologie afin de mettre en place un programme de recherche.
- Maîtriser les différents types de données, à savoir les qualitatives, continues et discrètes, mais aussi les indicateurs de centrage et de dispersion.
- Parvenir à effectuer l'analyse d'une situation précise en ressources humaines.
- Comprendre ce qu'est la corrélation et la significativité d'un écart.
- Parvenir à comparer différentes moyennes.

L'utilisation des statistiques aux tableaux de bord RH et au bilan social :

- La prise en compte des âges, des sexes et de la rémunération.
- Parvenir à gérer les différentes absences, maladies et accidents du travail à travers les statistiques mais aussi la

formation et la gestion prévisionnelle de l'emploi et des compétences.

- Établir un bilan par rapport aux résultats.

L'utilisation des résultats obtenus et leur présentation :

- Comment interpréter ces résultats ? Quel était le but de ces statistiques ?
- Comment les utiliser et à qui les présenter ?
- Comment les mettre en valeur ?
- Sous quelle forme faut-il les présenter ?
- Effectuer un bilan définitif et donc une synthèse ?

Méthodes pédagogiques

L'apprenant suivra cette formation avec un(e) formateur/formatrice en face à face pédagogique ou en petit groupe tous les jours de la semaine du lundi au samedi. Les heures pourront être modulables avec le ou la stagiaire. Le formateur et l'apprenant pourront s'ils le souhaitent, appliquer la formation sur le terrain, dans le principe pédagogique de la « formation-action ». STRAFORMATION décline cependant toute responsabilité en cas d'accident ayant lieu en dehors de leurs locaux. Les moyens pédagogiques utilisés seront les supports écrits mentionnés en annexe. La formation sera dispensée en inter, dans nos locaux équipés d'ordinateur connecté en réseau avec possibilité de faire des exercices en ligne sur internet et d'aborder les thèmes souhaités par la stagiaire avec des situations concrètes. La formation pourra avoir lieu au sein de l'entreprise cliente si cela leur est préférable.

Moyens pédagogiques

Le formateur adaptera le contenu pédagogique aux besoins de l'apprenant.

Fin de la formation

Une attestation de fin de formation sera délivrée à l'apprenant à l'issue du stage, dans laquelle il sera indiqué l'intitulé de la formation, la nature, la durée de l'action ainsi que les objectifs atteints.