

BIEN GÉRER SES APPROVISIONNEMENTS

Durée (en heures)

21

Public concerné

Cadre, responsable et assistant des services achats, logistique et production.

Prérequis

La formation est sur mesure et sera adaptée à votre niveau.

But de la formation

- Maîtriser le fonctionnement de la chaîne logistique
- Maîtriser les méthodes de gestion des approvisionnements et des stocks
- Gérer les dysfonctionnements du processus d'approvisionnement
- Etablir une relation efficace et efficiente avec les fournisseurs

Programme

La gestion des flux

- Le processus d'approvisionnement
- Gestion des dysfonctionnements (notamment à l'aide de différents diagrammes)
- Gestion de la communication au sein de la chaîne logistique

La gestion des stocks

- Définition et notion de stock
- Les types de stocks
- Veiller à assurer une bonne gestion des stocks
- Réduire le niveau de stock
- Approvisionnements et achats
- Rôles et classification des stocks
- Veiller au respect des délais de livraison

Les outils techniques et économiques

- Les coûts : coût d'article, coût de possession ou stockage, coût de lancement ou d'acquisition...
- Le tableau de bord
- La formule de Wilson
- Valorisation des stocks et sorties : FIFO, LIFO, FEFO, Standard, dernier coût/prix connu, coût/prix moyen pondéré,
- La méthode ABC : classification

Les techniques d'approvisionnements

- La méthode de renouvellement
- Les différentes quantités : fixe, variable ou économique
- Les fréquences d'approvisionnements
- La périodicité d'approvisionnement

Méthodes pédagogiques

L'apprenant suivra cette formation avec un(e) formateur/formatrice en face à face pédagogique ou en petit groupe tous les jours de la semaine du lundi au samedi. Les heures pourront être modulables avec le ou la stagiaire. Le formateur et l'apprenant pourront s'ils le souhaitent, appliquer la formation sur le terrain, dans le principe pédagogique de la « formation-action ». STRAFORMATION décline cependant toute responsabilité en cas d'accident ayant lieu en dehors de leurs locaux. Les moyens pédagogiques utilisés seront les supports écrits mentionnés en annexe. La formation sera dispensée en inter, dans nos locaux équipés d'ordinateur connecté en réseau avec possibilité de faire des exercices en ligne sur internet et d'aborder les thèmes souhaités par la stagiaire avec des situations concrètes. La formation pourra avoir lieu au sein de l'entreprise cliente si cela leur est préférable.

Moyens pédagogiques

Le formateur adaptera le contenu pédagogique aux besoins de l'apprenant.

Fin de la formation

Une attestation de fin de formation sera délivrée à l'apprenant à l'issue du stage, dans laquelle il sera indiqué l'intitulé de la formation, la nature, la durée de l'action ainsi que les objectifs atteints.