

# ANGLAIS

---

## Durée (en heures)

De 20 à 600

## Public concerné

Tout public.

## Prérequis

Aucun pré-requis n'est exigé pour pratiquer cette formation.

## But de la formation

Parfaire ses connaissances relatives aux langues afin de pouvoir atteindre ses objectifs professionnels ou personnels. Qu'il s'agisse de l'aisance orale ou du passage d'un examen bien défini, les cours de langues seront adaptés à vos besoins.

Former les stagiaires pour chaque niveau linguistique :

- Syntaxe de l'anglais ;
- Les fondamentaux de la grammaire anglaise ;
- L'orthographe de l'anglais.

Acquérir des compétences dans les divers champs de l'anglais :

- Anglais de l'entreprise ;
- Anglais de la négociation ;
- Anglais de la logistique ;
- Anglais des finances ;
- Anglais juridique ;
- TOEFL / TOEIC / CAMBRIDGE / IELTS.

Intégrer les stagiaires à la fois à une formation linguistique et culturelle, en les introduisant dans le paysage culturel anglophone.

## Programme

## Nos formules :

Nos formules de formation en anglais incluent différentes formes de mise en place des cours, afin de répondre aux besoins spécifiques de tous les profils de clients. Nous organisons des cours d'anglais :

- intensifs ;
- semi-intensifs ;
- collectifs selon les niveaux ;
- individuels.

Tous les cours se déroulent en face à face pédagogique et/ou par téléphone en fonction des niveaux et des besoins des stagiaires. Formation anglais général

---

## Niveau débutant (A1-A2) :

---

La formation à l'anglais général, niveau débutant inclut quatre niveaux méthodologiques ciblant la transmission des connaissances de base en anglais. Compréhension écrite : Le stagiaire prendra contact avec des notions de base du vocabulaire anglophone fondamental (lexique général, synonymes-antonymes etc.), et avec des structures grammaticales essentielles. Cette approche mettra à votre disposition un instrument pratique vous permettant de vous familiariser avec les principales notions de l'anglais en termes de lexique et de règles de grammaire pour bien vous exprimer. Production écrite : vous vous familiariserez aux structures générales des textes écrits en anglais pour les appliquer dans la rédaction d'une lettre de motivation, d'un CV en anglais. Compréhension orale : En tant que des débutants en anglais vous serez formés à l'expression facile en utilisant des expressions de base spécifiques pour le monde anglophone. Les stagiaires seront capables de comprendre des phrases simples et de suivre des dialogues faciles à comprendre. Méthode appliquée : écoute des CD et des mises en situation. Production orale : l'entraînement à la production orale niveau débutant en anglais se focalise sur les besoins du stagiaire de s'exprimer de manière cohérente et simple. Vous serez entraînés à communiquer lors de situations quotidiennes, à l'aide des formules de politesse spécifiques et des expressions familières.

## Évaluation des acquis :

- Contrôle continu en cours de formation ;
- Bilan de compétences linguistiques en fin de stage ;
- Attestation finale de niveau linguistique.

## B1. Intermédiaire :

---

Compréhension écrite : Vous assimilez des acquis renforcés au niveau de la lecture et de la compréhension des textes d'un niveau de difficulté intermédiaire. Production écrite : en tant que des locuteurs intermédiaires en anglais vous êtes supposés apprendre des notions de vocabulaire appartenant à des champs plus spécifiques ; vous réussirez à rédiger des textes cohérents, dans un langage courant, appliquant les connaissances sur les points de grammaire et les structures ou les tournures des phrases en anglais. Compréhension orale : le niveau B1 en langue anglaise implique une familiarité particulière par rapport à la compréhension des situations quotidiennes. Vous pouvez suivre facilement un dialogue

d'actualité et en extraire les idées centrales. Production orale : la production orale à ce niveau exige une capacité de s'exprimer facilement en des situations habituelles et de faire appel à des finesses de langue, tout en employant des phrases cohérentes, correctes et logiques. B2. Niveau avancé :

---

Compréhension écrite : à ce niveau de l'approfondissement de l'anglais vous maîtrisez la lecture des textes de plus en plus longs ; de plus, vous êtes censés de comprendre des textes, des articles ou des documents rédigés contenant des termes d'un registre plutôt spécialisé. Production écrite : à ce niveau vous avez des compétences plus avancées à l'écrit – vous serez capables de rédiger des textes soutenus dans un langage plus complexe. Vous maîtrisez les subtilités de la grammaire anglaise, sans commettre des fautes à l'écrit. Compréhension orale : Les stagiaires avancés en anglais seront entraînés à comprendre des conversations d'un niveau plus difficile. Les compétences à ce niveau permettront le suivi d'une conversation plus spécialisée dans tel ou tel domaine. Production orale : Afin d'atteindre un niveau avancé en anglais, vous devez vous exprimer spontanément dans cette langue. De plus, vous participez sans difficulté à des conversations en groupe, en parvenant à être réactif, tout en imposant votre point de vue. Mesure des résultats : à la fin de chaque session de 15h par un test. Évaluation des acquis :

- Contrôle continu en cours de formation ;
- Bilan de compétences linguistiques en fin de stage ;
- Attestation finale de niveau linguistique.

### C1. Autonome :

---

Compréhension écrite : un utilisateur autonome en anglais doit arriver à comprendre aisément des textes scientifiques et des articles de spécialité. Par conséquent vous êtes censés maîtriser l'anglais au point de comprendre des productions écrites rigoureuses, rédigées dans un langage particulièrement soutenu. Production écrite : Le stagiaire possède une autonomie nette dans la mise en relief de ses idées à l'écrit. Il a des connaissances solides au niveau de la rédaction des correspondances officielles, des textes de spécialité (Business Report, Reviews, Intention Letter, Commercial etc.) Compréhension orale : vous réussissez sans difficulté à écouter, comprendre et retenir les informations entendues; vous suivez tous les détails de la conversation en anglais et votre compréhension n'est pas ralentie par des termes scientifiques que vous interprétez en fonction du contexte. Production orale : Un niveau C1 en anglais exige un vocabulaire très varié et une fluence visible à l'oral. Vous êtes censés assimiler des acquis avancés pour faire des exposés dans un langage soutenu. C2. Maîtrise :

---

Niveau d'expertise de l'anglais : vous parlez grammaticalement et pragmatiquement la langue. L'expression devient autonome et courante. Compréhension écrite : La maîtrise de l'anglais au niveau C2 signifie une compréhension intégrale de tout type de document et des textes du degré de difficulté nette. Vous comprendrez toute lecture avec l'aisance d'un lecteur anglais natif. Production écrite : Les stagiaires seront capables de se lancer à la rédaction des textes cohérents et logiques avec la même aisance qu'un natif. Vous écrivez dans un langage académique, en employant des tournures de phrases subtiles et des finesses de la langue. Compréhension orale : Vous réussissez à comprendre intégralement des productions orales soutenues (des conférences, des entretiens, des débats scientifiques etc.). Vous suivez ces productions en anglais sans opérer d'efforts d'écoute. Vous ne rencontrez aucune difficulté de compréhension des dialogues issus des personnes natives. Production orale : Votre production orale est le résultat d'une rigueur et une connaissance approfondie des notions lexicales et grammaticales de l'anglais. Vous faites preuve des acquis solides pour tenir des

discours académiques, des conférences, et pour vous exprimer de façon naturelle et cohérente en anglais en employant des registres soutenus. Évaluation des acquis :

- Contrôle continu en cours de formation ;
- Bilan de compétences linguistiques en fin de stage ;
- Attestation finale de niveau linguistique.

Mesure des résultats : à la fin de chaque session de 15h par un test.

### Formation anglais spécialisé :

---

Anglais commercial : étude approfondie du vocabulaire spécifique dans l'environnement commercial ; pratique des techniques de rédaction des documents utilisés dans un contexte commercial ; acquisition des connaissances axées sur les notions et les concepts commerciaux en anglais. Anglais des finances : dans le cadre de cette formation vous pouvez bénéficier d'une initiation intensive aux termes financiers en anglais. Anglais de la logistique : cette section de la formation en anglais vous garantit un outil moderne et documenté dans la pratique et l'assimilation des termes informatiques en anglais. Vous serez intégrés à une préparation à la fois théorique portant sur le vocabulaire typique et pratique sur l'ordinateur et les applications que vous utilisez installées en anglais. Anglais de la négociation (Business Negotiation) : l'anglais des négociations est devenu indispensable dans le monde des affaires ; nous vous proposons une expertise pluri sur vos besoins et sur le domaine dans lequel vous devez négocier ; vous acquerez une terminologie spécialisée. Anglais technique : l'emploi des termes techniques en anglais s'avère parfois un vrai défi dans nos activités professionnelles ; l'initiation à l'anglais technique vous offre l'accès à un répertoire varié de termes techniques, de concepts, tout en veillant sur la bonne pratique grammaticale. Anglais juridique : travailler avec des termes juridiques est une mission exigeant beaucoup de responsabilité et une connaissance intégrale de leur sens. Pour cela, vous devez employer ces termes d'une manière correcte pour éviter les malentendus. Vous assimilerez les notions nécessaires, en travaillant sur des textes juridiques en anglais. Formation d'anglais pour les examens et les concours :

---

Préparation au TOEIC : travail intensif sur chaque section spécifique du test. Préparation au TOEFL : entraînement graduel et échelonné en suivant la structure de chaque étape du concours. Préparation à IELTS : formation divisée en des activités pointues en fonction de chaque épreuve spécifique du test. Préparation au Cambridge Évaluation des acquis :

- Contrôle continu en cours de formation ;
- Bilan de compétences linguistiques en fin de stage ;
- Attestation finale de niveau linguistique.

## Méthodes pédagogiques

L'apprenant suivra cette formation avec un(e) formateur/formatrice en face à face pédagogique ou en petit groupe tous les jours de la semaine du lundi au samedi. Les heures pourront être modulables avec le ou la stagiaire. Le formateur et l'apprenant pourront s'ils le souhaitent, appliquer la formation sur le terrain, dans le principe pédagogique de la « formation-action ». STRAFORMATION décline cependant toute responsabilité en cas d'accident ayant lieu en dehors de leurs locaux. Les moyens pédagogiques utilisés seront les supports écrits mentionnés en annexe. La formation sera dispensée en inter, dans nos

locaux équipés d'ordinateur connecté en réseau avec possibilité de faire des exercices en ligne sur internet et d'aborder les thèmes souhaités par la stagiaire avec des situations concrètes. La formation pourra avoir lieu au sein de l'entreprise cliente si cela leur est préférable.

## Moyens pédagogiques

Le formateur adaptera le contenu pédagogique aux besoins de l'apprenant.

## Fin de la formation

Une attestation de fin de formation sera délivrée à l'apprenant à l'issue du stage, dans laquelle il sera indiqué l'intitulé de la formation, la nature, la durée de l'action ainsi que les objectifs atteints.