

# COMMUNICATION ÉVÈNEMENTIELLE

---

## Durée (en heures)

21

## Public concerné

Tout public.

## Prérequis

Aucun pré-requis n'est nécessaire pour suivre cette formation, celle-ci est adaptée.

## But de la formation

- Cerner les enjeux des campagnes événementielles.
- Pouvoir gérer et organiser les campagnes de communication événementielle.

## Programme

### Déterminer l'objectif de la campagne événementielle :

- Créer son événement ;
- Connaître les styles d'événement et en choisir un ;
- Définir les cibles et les objectifs de la manifestation ;
- Prévision des retours ;
- Evaluation du budget.

### Créer sa campagne événementielle :

- Connaître et contourner les contraintes matérielles ;
- Mise en place du rétro-planning des démarches de la campagne ;
- Faire la liste des intervenants ;
- Trouver le lieu idéal.

### Communiquer autour de l'événement de manière efficace :

- Organiser et expédier les invitations ;
- Suivre et relancer les réponses ;
- Faire le choix des bons supports à donner aux participants ;
- Sélection des produits à exposer ;
- Vérification de la signalétique, de l'agencement et de l'accueil avant le début de l'événement.

### Vivre la campagne événementielle :

- Rencontrer les intervenants ;
- Recevoir les invités ;
- Savoir se mettre à la disposition de l'invité, et faire du sur mesure ;
- Mener à bien sa mission de coordinateur face aux représentants de l'entreprise.

### Faire le diagnostic de la campagne :

- Pouvoir jauger les retombées commerciales ;
- Mettre à jour la base de données avec toutes les nouvelles informations en d'une suite ;
- Préparer l'aval.

Support pédagogique spécifique à la formation : La communication événementielle, Moulin de Labarthète A., éd. Demos (2010)

## Méthodes pédagogiques

L'apprenant suivra cette formation avec un(e) formateur/formatrice en face à face pédagogique ou en petit groupe tous les jours de la semaine du lundi au samedi. Les heures pourront être modulables avec le ou la stagiaire. Le formateur et l'apprenant pourront s'ils le souhaitent, appliquer la formation sur le terrain, dans le principe pédagogique de la « formation-action ». STRAFORMATION décline cependant toute responsabilité en cas d'accident ayant lieu en dehors de leurs locaux. Les moyens pédagogiques utilisés seront les supports écrits mentionnés en annexe. La formation sera dispensée en inter, dans nos locaux équipés d'ordinateur connecté en réseau avec possibilité de faire des exercices en ligne sur internet et d'aborder les thèmes souhaités par la stagiaire avec des situations concrètes. La formation pourra avoir lieu au sein de l'entreprise cliente si cela leur est préférable.

## Moyens pédagogiques

Le formateur adaptera le contenu pédagogique aux besoins de l'apprenant.

## Fin de la formation

Une attestation de fin de formation sera délivrée à l'apprenant à l'issue du stage, dans laquelle il sera indiqué l'intitulé de la formation, la nature, la durée de l'action ainsi que les objectifs atteints.