

# EXCEL DÉBUTANT

---

## Durée (en heures)

21

## Public concerné

Tout public.

## Prérequis

Aucun, mais avoir déjà rédigé une procédure ou une instruction serait un plus.

## But de la formation

### Apprendre les fonctions d'Excel :

- Créer et modifier les tableaux ;
- Savoir imprimer et mettre en page les tableaux ;
- Concevoir des formules de calcul ;
- Organiser ses classeurs.

### Revoir et approfondir ses connaissances :

- Renforcer ses acquis ;
- Reproduire des graphiques et les personnaliser ;
- Améliorer la conception de tableaux ainsi que la création de formule de calculs.

## Programme

### Apprendre les fonctions d'Excel :

- Créer et modifier les tableaux.
- Savoir imprimer et mettre en page les tableaux.
- Concevoir des formules de calcul.
- Organiser ses classeurs.

### Revoir et approfondir ses connaissances :

- Renforcer ses acquis.
- Reproduire des graphiques et les personnaliser.
- Améliorer la conception de tableaux ainsi que la création de formule de calculs.

## Méthodes pédagogiques

L'apprenant suivra cette formation avec un(e) formateur/formatrice en face à face pédagogique ou en petit groupe tous les jours de la semaine du lundi au samedi. Les heures pourront être modulables avec le ou la stagiaire. Le formateur et l'apprenant pourront s'ils le souhaitent, appliquer la formation sur le terrain, dans le principe pédagogique de la « formation-action ». STRAFORMATION décline cependant toute responsabilité en cas d'accident ayant lieu en dehors de leurs locaux. Les moyens pédagogiques utilisés seront les supports écrits mentionnés en annexe. La formation sera dispensée en inter, dans nos locaux équipés d'ordinateur connecté en réseau avec possibilité de faire des exercices en ligne sur internet et d'aborder les thèmes souhaités par la stagiaire avec des situations concrètes. La formation pourra avoir lieu au sein de l'entreprise cliente si cela leur est préférable.

## Moyens pédagogiques

Le formateur adaptera le contenu pédagogique aux besoins de l'apprenant.

## Fin de la formation

Une attestation de fin de formation sera délivrée à l'apprenant à l'issue du stage, dans laquelle il sera indiqué l'intitulé de la formation, la nature, la durée de l'action ainsi que les objectifs atteints.