

# LA GESTION ET LE DÉVELOPPEMENT DE L'ENTREPRISE

---

## Durée (en heures)

35

## Public concerné

Chefs d'entreprises.

## Prérequis

Aucun pré-requis n'est nécessaire car la formation est adaptée.

## But de la formation

- Assurer la pérennité de l'organisation ;
- Contribuer au bon fonctionnement de l'organisation ;
- Contribuer au développement de l'organisation ;
- Assurer la cohérence entre les différentes fonctions de l'organisation.

## Programme

### L'environnement économique et financier de l'entreprise :

- Contraintes économiques des entreprises ;
- Connaissance des notions économiques ;
- Différentes structures juridiques.

### Le fonctionnement d'une entreprise :

- Cycles d'activité et flux financiers associés ;
- Centres de responsabilité (services) ;
- Acteurs de l'entreprise ;
- Rôle des acteurs financiers d'entreprise ;
- Relations entre les opérationnels et les financiers.

### La maîtrise de la situation financière de l'entreprise :

- Distinguer ce qu'est le bilan : obligation fiscale et légale ;
- Compréhension d'un bilan sous un angle financier : haut de bilan / bas de bilan ;
- Connaissances des grands équilibres financiers du bilan : fonds de roulement, besoin en Fonds de roulement et impact sur la trésorerie ;
- Compréhension d'un compte de résultat ;
- Calculer et analyser les soldes intermédiaires de gestion.

### Identifier les ratios significatifs et de savoir les interpréter :

- Capacité d'autofinancement ;
- Trésorerie et tableau des flux de trésorerie ;
- Principes généraux des comptes consolidés.

### De la comptabilité générale à la gestion :

- Connaissance des principes et rôle de la comptabilité générale ;
- Connaissance de l'importance de l'analyse des coûts dans la prise de décision ;
- Distinguer des charges de la comptabilité générale ;
- Distinguer l'approche de la comptabilité analytique ;
- Distinguer la logique du schéma de gestion de l'entreprise.

### Comment gérer une entité opérationnelle :

- Calculer et analyser des coûts de revient ;
- Méthodes : coûts complets, méthode ABC, Direct Costing ;
- Construction des comptes d'exploitation analytiques.

## Méthodes pédagogiques

L'apprenant suivra cette formation avec un(e) formateur/formatrice en face à face pédagogique ou en petit groupe tous les jours de la semaine du lundi au samedi. Les heures pourront être modulables avec le ou la stagiaire. Le formateur et l'apprenant pourront s'ils le souhaitent, appliquer la formation sur le terrain, dans le principe pédagogique de la « formation-action ». STRAFORMATION décline cependant toute responsabilité en cas d'accident ayant lieu en dehors de leurs locaux. Les moyens pédagogiques utilisés seront les supports écrits mentionnés en annexe. La formation sera dispensée en inter, dans nos locaux équipés d'ordinateur connecté en réseau avec possibilité de faire des exercices en ligne sur internet et d'aborder les thèmes souhaités par la stagiaire avec des situations concrètes. La formation pourra avoir lieu au sein de l'entreprise cliente si cela leur est préférable.

## Moyens pédagogiques

Le formateur adaptera le contenu pédagogique aux besoins de l'apprenant.

## Fin de la formation

Une attestation de fin de formation sera délivrée à l'apprenant à l'issue du stage, dans laquelle il sera indiqué l'intitulé de la formation, la nature, la durée de l'action ainsi que les objectifs atteints.