

# Stra|Formation

## NOTE AU PERSONNEL DE STRAFORMATION

Devenus de véritables enjeux sociétaux, la lutte contre le gaspillage et le recyclage en entreprise sont aujourd'hui de plus en plus importants.

Aujourd'hui, nous vous donnons quelques conseils efficaces afin que Straformation participe à la protection de l'environnement.

### LES ENJEUX

Les activités humaines ne sont pas sans conséquences sur notre planète

:

- Réchauffement climatique (inondations, sécheresse, fonte des glaciers...)
- Raréfaction des énergies fossiles (la demande d'énergie augmente, les réserves diminuent donc les prix augmentent)
- Appauvrissement de la biodiversité (la France se situe au 5ème rang mondial en termes d'espèces animales menacées, et au 9ème rang pour les végétaux) En tant qu'entreprise citoyenne, nous devons agir à notre niveau pour • Répondre aux attentes de notre clientèle
  - Valoriser l'image de notre entreprise
  - Diminuer l'impact de notre entreprise sur l'environnement
  - Maîtriser nos charges d'exploitation

#### 1. OPTIMISER L'USAGE DU PAPIER

Paradoxe intéressant, nous avons beau être de plus en plus plongés dans l'ère du numérique, les entreprises ont toujours tendance à utiliser beaucoup de papier. S'il est fréquemment conseillé de délaisser totalement le papier au profit de l'informatique, il faut quand même savoir que les deux options sont consommatrices d'énergie.

- Aussi il est préférable de répartir intelligemment les supports en fonction des usages et surtout **d'optimiser** : au lieu d'imprimer systématiquement vos

# Stra|Formation

documents de tous les jours uniquement sur le recto des feuilles, vous pourriez utiliser les deux côtés.

- Vous pouvez également **changer la taille de vos caractères** sur vos documents et la réduire avant impression afin d'optimiser la quantité de papier. - Dans la même idée, opter pour des ramettes de papier **recyclé** à plus faible grammage ne changera pas le confort de lecture pour les documents de tous les jours.
- De plus, nous vous rappelons qu'il y à votre disposition un bac où vous pouvez déposer les feuilles usagées et également aller vous servir si vous cherchez des **feuilles de brouillon**.

## 2. ENERGIE

- Faire la chasse aux lumières inutiles
- Éteindre les ordinateurs avant votre départ plutôt que de les mettre en veille - Baisser le chauffage
- Fermer les stores des pièces exposées au soleil l'été
- Préférer la lumière naturelle du jour

## 3. TRANSPORT

Pour venir sur votre lieu de travail, préférer, lorsque cela est possible, les transports en commun ou les modes de déplacement doux (marche à pied, vélo...), sinon opter pour du covoiturage

## 4. DÉCHETS

- Trier les déchets (papier, emballage, verre, déchets verts)
- Proposer aux stagiaires de trier leurs déchets
- Préférer les produits rechargeables, plutôt que les produits jetables et les conditionnements individuels
- Recycler les cartouches d'encre
- Utiliser les bons dosages de produits d'entretien