

FORMATION

Portugais A1 (grand débutant) en vue de passer une certification, un examen et/ou se préparer à une évaluation

PUBLIC : *Tout public*

PRÉREQUIS : *Aucun*

DURÉE/ PÉRIODE : *À définir*

HORAIRE : *À définir*

LIEU :

- *Formation en présentiel : Lieu : 21 rue d'Oslo, 67000 Strasbourg ou*
- *Visioconférence*

ACCESSIBILITÉ

***Choix de salles accessibles pour les personnes à mobilité réduite
Aménagement possible en fonction du type de handicap (nous contacter)***



PARCOURS: Le/ la stagiaire effectuera des tests avant, pendant et après la formation

DÉLAIS D'ACCÈS : *Aucun*

OBJECTIFS DE LA FORMATION ET COMPÉTENCES VISÉES :

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Acquérir, maîtriser ou parfaire ses connaissances relatives dans la langue concernée afin de pouvoir atteindre ses objectifs professionnels et/ou personnels.
- Qu'il s'agisse de l'aisance orale ou du passage d'un examen bien défini, les cours de langues seront totalement adaptés à vos besoins afin de pouvoir atteindre le niveau le plus élevé possible

STRAFORMATION

PROGRAMME DE LA FORMATION

(Articles L. 6316-1 et R.6316-1 et suivants du Code du travail)

Module 1 : Introduction à la langue portugaise

- Présentation de l'alphabet, de la prononciation et des sons spécifiques de la langue portugaise.
- Apprentissage des salutations, des expressions de base et du vocabulaire courant.

Module 2 : Compréhension orale et écrite

- Développement des compétences de compréhension orale à travers des écoutes audio et des exercices interactifs.
- Renforcement de la compréhension écrite grâce à des textes simples et variés.

Module 3 : Expression orale

- Pratique de la communication orale à travers des dialogues et des mises en situation.
- Acquisition de vocabulaire spécifique pour des situations de la vie quotidienne.

Module 4 : Expression écrite

- Apprentissage des structures de phrases de base et des règles grammaticales essentielles pour construire des phrases simples et cohérentes.
- Pratiquer de l'écriture à travers la rédaction de courtes lettres, de messages et de petits textes.

Module 5 : Vocabulaire et expressions courantes

- Enrichissement du vocabulaire et acquisition d'expressions idiomatiques utiles dans différentes situations de la vie quotidienne.

Module 6 : Grammaire de base

- Apprentissage des règles grammaticales essentielles pour construire des phrases correctes et claires.
- Pratiquer de la grammaire à travers des exercices interactifs et des activités ludiques.

Module 7 : Culture et traditions portugaises

STRAFORMATION

- Découverte de la culture, de l'histoire, de la cuisine et des coutumes du Portugal.
- Exploration des fêtes, des danses traditionnelles et des événements culturels du pays.

Module 8 : Exercices pratiques

- Mise en pratique des compétences linguistiques acquises à travers des exercices de compréhension orale, de lecture, d'expression orale et écrite.

Module 9 : Préparation à la certification concernée ou tout autre examen

- Entraînement spécifique aux différentes parties de la certification concernée au niveau A1 ou autre(s) examen(s)
- Simulations d'épreuves pour se familiariser avec le format et les exigences de la certification.

Module 10 : Suivi et évaluation

- Suivi personnalisé de votre progression tout au long de la formation.
- Évaluation finale pour mesurer vos compétences en langue portugaise au niveau A1.

Pour chaque module, voici quelques exemples d'exercices que nous pourrions inclure :

Module 1 : Introduction à la langue portugaise

- Écoute et répétition de sons spécifiques de la langue portugaise.
- Jeux interactifs pour apprendre les salutations et les expressions courantes.

Module 2 : Compréhension orale et écrite

- Écoute de dialogues simples et réponse à des questions de compréhension orale.
- Lecture de courts textes et réponses à des questions de compréhension écrite.

Module 3 : Expression orale

- Mise en situation pour pratiquer les dialogues et les expressions apprises.
- Jeux de rôles pour encourager l'expression orale spontanée.

Module 4 : Expression écrite

STRAFORMATION

- Rédaction de courtes lettres sur des sujets du quotidien.
- Écriture de messages et d'e-mails pour communiquer de manière écrite.

Module 5 : Vocabulaire et expressions courantes

- Exercices de correspondance pour associer les mots et les expressions courantes à leur signification.
- Jeux de mots croisés et de mémoire pour renforcer le vocabulaire acquis.

Module 6 : Grammaire de base

- Exercices de transformation de phrases pour pratiquer les règles grammaticales.

Module 7 : Culture et traditions portugaises

- Lecture de courts articles sur des aspects culturels du Portugal, suivi de questions pour évaluer la compréhension.

Module 8 : Exercices pratiques

- Écouter des conversations en portugais et répondre à des questions de compréhension orale.
- Lecture de textes courts et réponse à des questions de compréhension écrite.

Module 9 : Préparation à la certification concernée

- Entraînement à la résolution de tâches similaires à celles de la certification.
- Simulations d'épreuves pour se familiariser avec le format et les exigences.

Module 10 : Suivi et évaluation

- Échanges réguliers avec les formateurs pour évaluer votre progression et répondre à vos questions.

Exemples d'exercices concrets pour chaque module :

Module 1 : Introduction à la langue portugaise

- Exemple d'exercice : Répéter après moi les lettres de l'alphabet en portugais : A, B, C...
- Réponse : A, B, C...

Module 2 : Compréhension orale et écrite

- Exemple d'exercice : Écouter l'enregistrement audio et répondez aux questions de compréhension orale :
- Question : Quel est le prénom de la personne qui parle dans l'enregistrement ?
- Réponse : Le prénom de la personne est Maria.

Module 3 : Expression orale

- Exemple d'exercice : Mettez en pratique les salutations et les expressions de base en portugais en simulant une conversation avec un camarade de classe :
- Dialogue :
- Tu : Bom dia ! Comment ça va ?
- Camarade : Bom dia ! Ça va bien, merci. Et toi ?
- Tu : Ça va bien aussi, merci.

Module 4 : Expression écrite

- Exemple d'exercice : Rédiger une petite lettre pour présenter votre ami imaginaire à vos camarades de classe :
- Lettre :
- Chers camarades,
- Je vous présente mon ami imaginaire, Paulo. Il est très sympa et adore jouer au football.
- Amicalement,
- Maxime.

Module 5 : Vocabulaire et expressions courantes

- Exemple d'exercice : Trouver le mot correspondant à chaque définition :
- Définition : Un fruit rouge souvent utilisé pour faire des jus.
- Mot : La fraise.

Module 6 : Grammaire de base

- Exemple d'exercice : Transformer la phrase suivante de la forme affirmative à la forme négative :
- Phrase : Je parle français.
- Réponse : Je ne parle pas français.

Module 7 : Culture et traditions portugaises

- Exemple d'exercice : Lire l'article sur la fête de São João et répondre aux questions de compréhension :
- Question : Quelle est la date de la fête de São João ?
- Réponse : La fête de São João a lieu le 24 juin.

STRAFORMATION

Module 8 : Exercices pratiques

- Exemple d'exercice : Écouter l'enregistrement audio d'une conversation et répondre aux questions de compréhension orale :
- Question : Où est-ce que la personne dans l'enregistrement va passer ses vacances ?
- Réponse : La personne va passer ses vacances à la plage.

Module 9 : Préparation à la certification concernée

- Exemple d'exercice : Réaliser une simulation d'épreuve de compréhension écrite pour vous familiariser avec le format et les exigences de la certification :
- Texte : Lire le texte suivant et répondre aux questions de compréhension écrite.

Module 10 : Suivi et évaluation

- Exemple d'exercice : Échanger avec votre formateur sur vos objectifs et vos progrès en langue portugaise.

STRAFORMATION

MÉTHODES, MODALITÉS ET MOYENS PÉDAGOGIQUES DES FORMATIONS

- **Méthodes pédagogiques :**
 - Le formateur adaptera le contenu pédagogique aux besoins et demandes du stagiaire**

Au cours de nos formations, une ou plusieurs méthodes pédagogiques peuvent être utilisées.
 - **Affirmative** : le formateur présente une opération ou une procédure et montre chacune des étapes de réalisation aux apprenants en précisant quoi faire et comment le faire. Le formateur explique également le pourquoi. Les formés apprennent en reproduisant les mêmes gestes que le formateur.
 - **Interrogative** : Le questionnement est le principal moyen utilisé par le formateur et celui-ci varie en fonction des réponses apportées par les apprenants. Il existe un feed-back permanent entre un élève et son formateur. Dans une session de formation, la méthode interrogative se traduit par un questionnement approprié du formateur qui va amener l'apprenant à construire lui-même ses propres connaissances en établissant des liens entre différents éléments, à leur donner le sens qu'il souhaite, à formuler ses pensées.
 - **Démonstrative** : Dans la méthode démonstrative, les participants apprennent par la pratique. Elle se base sur des exercices que le formateur « fait » dans un premier temps en détaillant les points clés de la démonstration. Le formateur va dans un second temps « faire faire » par le participant ce qu'il vient de montrer. Enfin, dans un troisième temps, le formateur « refait » avec le participant pour corriger les possibles incompréhensions.
 - **Applicative** : Dans la méthode applicative, les participants mettent en œuvre ce qu'ils viennent d'apprendre. Elle utilise des exercices, des études de cas, des jeux adaptés, des jeux de rôles, des simulations.
 - **La méthode heuristique** : a méthode heuristique suscite l'imagination des participants pour les mener à de nouvelles découvertes. Elle utilise par exemple le brainstorming ou le scénario catastrophe.
- **Modalités pédagogiques :**
 - Évaluation des besoins et du profil du participant
 - Apport théorique et méthodologique : séquences pédagogiques regroupées en différents modules
 - Contenus des programmes adaptés en fonction des besoins identifiés pendant la formation.
 - Questionnaires, exercices et études de cas, cas pratiques
 - Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
 - Réflexion et échanges sur cas pratiques
 - Retours d'expériences
 - Séquences pédagogiques regroupées en différents modules
 - Corrections appropriées et contrôles des connaissances à chaque étape, fonction du rythme de l'apprenant mais également des exigences requises au titre de la formation souscrite.
 - Horaires modulables avec les stagiaires

STRAFORMATION

- Possibilité (si le stagiaire le souhaite) d'appliquer la formation sur le terrain, dans le principe pédagogique de la « formation-action ». Cependant, STRAFORMATION, décline toute responsabilité en cas d'accident survenu en dehors de leurs locaux.
- Possibilité de faire la formation au sein de l'entreprise cliente si cela leur est préférable.
- **Moyens pédagogiques :**
 - Mise à disposition de tout le matériel informatique (ordinateurs, vidéoprojecteurs, wifi) et pédagogique (tableau, matériel d'annotation etc...) nécessaire
 - Support de cours au format numérique projeté sur écran et transmis au participant par mail à la fin de la formation
 - **Pour les formations "À distance"**, elles peuvent être réalisées avec des outils de visioconférence de type: Skype, Google Meet ou Zoom selon les cas. Toutes les précisions concernant les formations à distance sont disponibles sur notre site et également dans notre livret d'accueil.
- **Encadrement pédagogique :**

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur expert dans son domaine, désigné par l'organisme de formation.

MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Évaluation individuelle du profil, des attentes et des besoins du participant avant le démarrage de la formation
- Évaluation des compétences en début et en fin de formation
- Évaluation des connaissances à chaque étape de la formation (via questionnaires, exercices, travaux pratiques, entretiens avec le formateur en présentiel ou en télé-présentiel si formation à distance)
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation
- QCM/Quizz
- Grille d'évaluation
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape

MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Une attestation d'assiduité de fin de formation ou certification si formation certifiante sera remise au(x) stagiaire(s) en fin de formation, mentionnant les objectifs, la nature, la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

STRAFORMATION