

## FORMATION

***Japonais B2 (autonome, avancé) en vue de passer une certification, un examen et/ou se préparer à une évaluation***

**PUBLIC :** *Tout public*

**PRÉREQUIS :** *Aucun*

**DURÉE/ PÉRIODE :** *À définir*

**HORAIRES :** *À définir*

**LIEU :**

- *Formation en présentiel : Lieu : 21 rue d'Oslo, 67000 Strasbourg ou*
- *Visioconférence*

**ACCESSIBILITÉ**

***Choix de salles accessibles pour les personnes à mobilité réduite***

***Aménagement possible en fonction du type de handicap (nous contacter)***



**PARCOURS:** Le/ la stagiaire effectuera des tests avant, pendant et après la formation

**DÉLAIS D'ACCÈS :** *Aucun*

**OBJECTIFS DE LA FORMATION ET COMPÉTENCES VISÉES :**

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Acquérir, maîtriser ou parfaire ses connaissances relatives dans la langue concernée afin de pouvoir atteindre ses objectifs professionnels et/ou personnels.
- Qu'il s'agisse de l'aisance orale ou du passage d'un examen bien défini, les cours de langues seront totalement adaptés à vos besoins afin de pouvoir atteindre le niveau le plus élevé possible

**STRAFORMATION**

## PROGRAMME DE LA FORMATION

(Articles L. 6316-1 et R.6316-1 et suivants du Code du travail)

### Module 1 : Révision et consolidation du niveau B2

- Consolidation des acquis du niveau B2, en mettant l'accent sur la grammaire, le vocabulaire et la prononciation.
- Renforcement des compétences de communication orale et écrite à travers des dialogues et des exercices pratiques.

#### Exemple d'exercice pour chaque item de ce module :

- Item 1 : Exercice de révision grammaticale : Compléter les phrases suivantes avec les formes appropriées des verbes donnés.
  - Nous (aller) \_\_\_\_\_ en vacances la semaine prochaine.
  - Réponse : Nous allons en vacances la semaine prochaine.
- Item 2 : Exercice de vocabulaire : associer les mots suivants à leur définition correspondante.
  - Définition : La personne qui dirige un pays.
  - Mot : \_\_\_\_\_
  - Réponse : Président(e)
- Item 3 : Exercice de prononciation : Répéter après moi les phrases suivantes pour travailler votre prononciation.
  - Je suis content de te rencontrer.

### Module 2 : Grammaire et lexique avancés

- Approfondissement des connaissances grammaticales et des structures lexicales avancées.
- Utilisation de la langue japonaise avec précision et nuance dans des contextes variés.

#### STRAFORMATION

## Exemple d'exercice pour chaque item de ce module :

- Item 1 : Exercice de transformation de phrases : Transforme les phrases suivantes en utilisant les structures grammaticales appropriées.

- J'ai étudié le japonais pendant deux ans. -> \_\_\_\_\_

- Réponse : 二年間日本語を勉強しました。

- Item 2 : Exercice de conjugaison des verbes : Conjuguer les verbes donnés à la bonne personne et au bon temps.

- être (présent de l'indicatif) -> \_\_\_\_\_

- Réponse : 私はです、あなたはです、彼／彼女はです、私たちはです、あなたたちはです、彼ら／彼女たちはです。

- Item 3 : Exercice de compréhension de texte : Lire le texte suivant et répondre aux questions de compréhension.

- Question : Quel est le sujet principal du texte ?

- Réponse : Le sujet principal du texte est...

## Module 3 : Compréhension orale approfondie

- Écouter et comprendre des discours authentiques en japonais à un niveau avancé.

- Exercices de compréhension orale et activités interactives pour améliorer les compétences d'écoute.

## Exemple d'exercice pour chaque item de ce module :

- Item 1 : Exercice d'écoute et de compréhension orale : Écouter l'enregistrement audio et répondre aux questions de compréhension orale.

- Question : Quel est le sujet de la conversation ?

- Réponse : Le sujet de la conversation est...

- Item 2 : Exercice de compréhension de dialogues : Lire les dialogues suivants et répondre aux questions de compréhension.

- Question : Que veut dire le mot "amigo" ?

- Réponse : Le mot "amigo" signifie...

- Item 3 : Exercice de retranscription : Écouter l'enregistrement audio et retranscrire le texte en japonais.

### STRAFORMATION

- Réponse : \_\_\_\_\_

## **Module 4 : Expression orale avancée**

- Pratiquer la communication orale à un niveau avancé, en se concentrant sur l'expression d'opinions et d'idées complexes.

- Participation à des discussions approfondies sur des sujets variés et d'actualité.

Exemple d'exercice pour chaque item de ce module :

- Item 1 : Exercice de conversation : échanger avec un camarade de classe sur un sujet donné en japonais.

- Sujet : Parler de votre dernier voyage.

- Réponse : \_\_\_\_\_

- Item 2 : Exercice de débat : Défendez votre point de vue lors d'un débat sur un sujet controversé.

- Sujet : Faut-il interdire les réseaux sociaux aux enfants ?

- Réponse : \_\_\_\_\_

- Item 3 : Exercice de présentation : Préparer et réaliser une présentation orale sur un sujet de ton choix.

- Sujet : Présenter un artiste ou un écrivain japonais célèbre.

- Réponse : \_\_\_\_\_

## **Module 5 : Compréhension écrite approfondie**

- Lecture de textes authentiques en japonais pour approfondir la compréhension écrite.

- Développement des compétences de lecture critique et analytique.

Exemple d'exercice pour chaque item de ce module :

- Item 1 : Exercice de lecture et de compréhension : Lire le texte suivant et répondre aux questions de compréhension.

- Question : Quel est le message principal de l'auteur ?

- Réponse : Le message principal de l'auteur est...

### **STRAFORMATION**

- Item 2 : Exercice de compréhension de vocabulaire : Trouver les synonymes des mots suivants dans le texte.

- Mot : rapide

- Synonyme : \_\_\_\_\_

- Item 3 : Exercice d'analyse de texte : Analyser le texte et identifier les arguments avancés par l'auteur.

- Argument 1 : \_\_\_\_\_

- Argument 2 : \_\_\_\_\_

## **Module 6 : Expression écrite avancée**

- Pratiquer de l'écriture à un niveau avancé à travers des exercices tels que la rédaction d'essais argumentés, de rapports et d'articles.

- Amélioration des compétences rédactionnelles pour exprimer des idées de manière claire, structurée et convaincante.

Exemple d'exercice pour chaque item de ce module :

- Item 1 : Exercice de rédaction d'un essai argumenté : Rédiger un essai sur le sujet suivant : "Les avantages et les inconvénients des réseaux sociaux".

- Réponse : \_\_\_\_\_

- Item 2 : Exercice de rédaction d'un rapport : Rédiger un rapport sur un sujet de votre choix en utilisant une structure claire et précise.

- Sujet : L'impact du tourisme sur l'environnement.

- Réponse : \_\_\_\_\_

## **Module 7 : Culture et société japonaises**

- Exploration approfondie de la culture, de l'histoire, de la société et des traditions du Japon.

- Étude d'œuvres littéraires, de musique, de films et d'autres formes d'art pour approfondir la connaissance de la langue et de la culture japonaises.

**Exemple d'exercice pour chaque item de ce module :**

- Item 1 : Exercice de lecture d'une œuvre littéraire : Lire un roman ou une nouvelle d'un auteur japonais et analyser les thèmes et les personnages.

### **STRAFORMATION**

- Œuvre : \_\_\_\_\_

- Item 2 : Exercice d'analyse d'un film ou d'une chanson : Regarder un film japonais ou écouter une chanson japonaise et discuter de son message et de son influence.

- Œuvre : \_\_\_\_\_

## **Module 8 : Préparation à la certification concernée niveau C1**

- Exercices spécifiques pour se préparer aux différentes parties de la certification concernée au niveau C1.

- Simulations d'épreuves pour s'entraîner au format et aux exigences de la certification.

### **Exemple d'exercice pour chaque item de ce module :**

- Item 1 : Simulation d'une épreuve de compréhension écrite : Lire le texte et répondre aux questions de compréhension écrite.

- Question : Quel est l'objectif principal de l'auteur ?

- Réponse : L'objectif principal de l'auteur est...

- Item 2 : Exercice de rédaction formelle : Rédiger une lettre formelle en utilisant les conventions appropriées.

- Réponse : \_\_\_\_\_

## **Module 9 : Communication professionnelle avancée**

- Acquisition de compétences linguistiques spécifiques pour le monde professionnel à un niveau avancé, telles que la rédaction de rapports professionnels, les présentations orales et la négociation.

### **Exemple d'exercice pour chaque item de ce module :**

- Item 1 : Exercice de rédaction d'un rapport professionnel : Rédiger un rapport sur un sujet professionnel spécifique en utilisant un langage précis et adapté.

- Sujet : \_\_\_\_\_

- Item 2 : Exercice de présentation orale : Préparer et réaliser une présentation orale sur un sujet professionnel pertinent pour ton domaine d'activité.

- Sujet : \_\_\_\_\_

#### **STRAFORMATION**

## MÉTHODES, MODALITÉS ET MOYENS PÉDAGOGIQUES DES FORMATIONS

- **Méthodes pédagogiques :**
  - Le formateur adaptera le contenu pédagogique aux besoins et demandes du stagiaire**

Au cours de nos formations, une ou plusieurs méthodes pédagogiques peuvent être utilisées.
  - **Affirmative** : le formateur présente une opération ou une procédure et montre chacune des étapes de réalisation aux apprenants en précisant quoi faire et comment le faire. Le formateur explique également le pourquoi. Les formés apprennent en reproduisant les mêmes gestes que le formateur.
  - **Interrogative** : Le questionnement est le principal moyen utilisé par le formateur et celui-ci varie en fonction des réponses apportées par les apprenants. Il existe un feed-back permanent entre un élève et son formateur. Dans une session de formation, la méthode interrogative se traduit par un questionnement approprié du formateur qui va amener l'apprenant à construire lui-même ses propres connaissances en établissant des liens entre différents éléments, à leur donner le sens qu'il souhaite, à formuler ses pensées.
  - **Démonstrative** : Dans la méthode démonstrative, les participants apprennent par la pratique. Elle se base sur des exercices que le formateur « fait » dans un premier temps en détaillant les points clés de la démonstration. Le formateur va dans un second temps « faire faire » par le participant ce qu'il vient de montrer. Enfin, dans un troisième temps, le formateur « refait » avec le participant pour corriger les possibles incompréhensions.
  - **Applicative** : Dans la méthode applicative, les participants mettent en œuvre ce qu'ils viennent d'apprendre. Elle utilise des exercices, des études de cas, des jeux adaptés, des jeux de rôles, des simulations.
  - **La méthode heuristique** : a méthode heuristique suscite l'imagination des participants pour les mener à de nouvelles découvertes. Elle utilise par exemple le brainstorming ou le scénario catastrophe.
- **Modalités pédagogiques :**
  - Évaluation des besoins et du profil du participant
  - Apport théorique et méthodologique : séquences pédagogiques regroupées en différents modules
  - Contenus des programmes adaptés en fonction des besoins identifiés pendant la formation.
  - Questionnaires, exercices et études de cas, cas pratiques
  - Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
  - Réflexion et échanges sur cas pratiques
  - Retours d'expériences
  - Séquences pédagogiques regroupées en différents modules
  - Corrections appropriées et contrôles des connaissances à chaque étape, fonction du rythme de l'apprenant mais également des exigences requises au titre de la formation souscrite.
  - Horaires modulables avec les stagiaires

### STRAFORMATION

- Possibilité (si le stagiaire le souhaite) d'appliquer la formation sur le terrain, dans le principe pédagogique de la « formation-action ». Cependant, STRAFORMATION, décline toute responsabilité en cas d'accident survenu en dehors de leurs locaux.
- Possibilité de faire la formation au sein de l'entreprise cliente si cela leur est préférable.
- **Moyens pédagogiques :**
  - Mise à disposition de tout le matériel informatique (ordinateurs, vidéoprojecteurs, wifi) et pédagogique (tableau, matériel d'annotation etc...) nécessaire
  - Support de cours au format numérique projeté sur écran et transmis au participant par mail à la fin de la formation
  - **Pour les formations "À distance"**, elles peuvent être réalisées avec des outils de visioconférence de type: Skype, Google Meet ou Zoom selon les cas. Toutes les précisions concernant les formations à distance sont disponibles sur notre site et également dans notre livret d'accueil.
- **Encadrement pédagogique :**

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur expert dans son domaine, désigné par l'organisme de formation.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Évaluation individuelle du profil, des attentes et des besoins du participant avant le démarrage de la formation
- Évaluation des compétences en début et en fin de formation
- Évaluation des connaissances à chaque étape de la formation (via questionnaires, exercices, travaux pratiques, entretiens avec le formateur en présentiel ou en télé-présentiel si formation à distance)
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation
- QCM/Quizz
- Grille d'évaluation
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape

## MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

### Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

**Une attestation d'assiduité de fin de formation ou certification si formation certifiante** sera remise au(x) stagiaire(s) en fin de formation, mentionnant les objectifs, la nature, la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

### STRAFORMATION