

FORMATION

Choisis C2 (professionnel et maîtrise) en vue de passer une certification, un examen et/ou se préparer à une évaluation

PUBLIC : *Tout public*

PRÉREQUIS : *Aucun*

DURÉE/ PÉRIODE : *À définir*

HORAIRES : *À définir*

LIEU :

- *Formation en présentiel : Lieu : 21 rue d'Oslo, 67000 Strasbourg ou*
- *Visioconférence*

ACCESSIBILITÉ

***Choix de salles accessibles pour les personnes à mobilité réduite
Aménagement possible en fonction du type de handicap (nous contacter)***



PARCOURS: Le/ la stagiaire effectuera des tests avant, pendant et après la formation

DÉLAIS D'ACCÈS : *Aucun*

OBJECTIFS DE LA FORMATION ET COMPÉTENCES VISÉES :

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Acquérir, maîtriser ou parfaire ses connaissances relatives dans la langue concernée afin de pouvoir atteindre ses objectifs professionnels et/ou personnels.
- Qu'il s'agisse de l'aisance orale ou du passage d'un examen bien défini, les cours de langues seront totalement adaptés à vos besoins afin de pouvoir atteindre le niveau le plus élevé possible

STRAFORMATION

PROGRAMME DE LA FORMATION

(Articles L. 6316-1 et R.6316-1 et suivants du Code du travail)

Module 1 : Révision et consolidation du niveau C1

- Ce module permettra aux apprenants de consolider leurs acquis au niveau C1 en chinois. Il mettra l'accent sur la révision et la consolidation de la grammaire, du vocabulaire et de la prononciation à ce niveau.

Exemple d'exercice pour chaque item de ce module :

- Item 1 : Exercice de révision grammaticale : Complétez les phrases suivantes avec les formes appropriées des verbes donnés.

- Nous (aller) _____ en vacances la semaine prochaine.

- Réponse : Nous allons en vacances la semaine prochaine.

- Item 2 : Exercice de vocabulaire : Associez les mots suivants à leur définition correspondante.

- Définition : La personne qui dirige un pays.

- Mot : _____

- Réponse : Président(e)

- Item 3 : Exercice de prononciation : Répétez après moi les phrases suivantes pour travailler votre prononciation.

- Je suis content de vous rencontrer.

Module 2 : Grammaire et lexique avancés

- Ce module approfondira les connaissances grammaticales et lexicales des apprenants à un niveau avancé. Il leur permettra d'utiliser la langue chinoise avec précision et nuance dans des contextes variés.

Exemple d'exercice pour chaque item de ce module :

- Item 1 : Exercice de transformation de phrases : Transformez les phrases suivantes en utilisant les structures grammaticales appropriées.

STRAFORMATION

- J'ai étudié le chinois pendant deux ans. -> _____

- Réponse : 我学习了两年中文。

- Item 2 : Exercice de conjugaison des verbes : Conjuguez les verbes donnés à la bonne personne et au bon temps.

- être (présent de l'indicatif) -> _____

- Réponse : 我是, 你是, 他/她/它是, 我们是, 你们是, 他们/她们/它们是。

- Item 3 : Exercice de compréhension de texte : Lisez le texte suivant et répondez aux questions de compréhension.

- Question : Quel est le sujet principal du texte ?

- Réponse : Le sujet principal du texte est...

Module 3 : Compréhension orale approfondie

- Ce module permettra aux apprenants d'améliorer leur compréhension de l'oral en chinois à un niveau avancé. Ils seront exposés à des discours authentiques et travaillent sur des activités interactives pour améliorer leurs compétences d'écoute.

Exemple d'exercice pour chaque item de ce module :

- Item 1 : Exercice d'écoute et de compréhension orale : Écoutez l'enregistrement audio et répondez aux questions de compréhension orale.

- Question : Quel est le sujet de la conversation ?

- Réponse : Le sujet de la conversation est...

- Item 2 : Exercice de compréhension de dialogues : Lisez les dialogues suivants et répondez aux questions de compréhension.

- Question : Que veut dire le mot "amigo" ?

- Réponse : Le mot "amigo" signifie...

- Item 3 : Exercice de retranscription : Écoutez l'enregistrement audio et retranscrivez le texte en chinois.

- Réponse : _____

STRAFORMATION

Module 4 : Expression orale avancée

- Ce module permettra aux apprenants de pratiquer l'expression orale à un niveau avancé. Ils participeront à des discussions approfondies sur différents sujets et s'entraîneront à exprimer des opinions et des idées complexes.

Exemple d'exercice pour chaque item de ce module :

- Item 1 : Exercice de conversation : Échangez avec un partenaire sur un sujet donné en chinois.

- Sujet : Parlez de votre dernier voyage.

- Réponse : _____

- Item 2 : Exercice de débat : Défendez votre point de vue lors d'un débat sur un sujet controversé.

- Sujet : Faut-il interdire les réseaux sociaux aux enfants ?

- Réponse : _____

- Item 3 : Exercice de présentation : Préparez et réalisez une présentation orale sur un sujet de votre choix.

- Sujet : Présentez un artiste ou un écrivain chinois célèbre.

- Réponse : _____

Module 5 : Compréhension écrite approfondie

- Ce module permettra aux apprenants de développer leurs compétences en compréhension écrite grâce à la lecture de textes authentiques en chinois. Ils seront également amenés à développer une lecture critique et analytique.

Exemple d'exercice pour chaque item de ce module :

- Item 1 : Exercice de lecture et de compréhension : Lisez le texte suivant et répondez aux questions de compréhension.

- Question : Quel est le message principal de l'auteur ?

- Réponse : Le message principal de l'auteur est...

- Item 2 : Exercice de compréhension de vocabulaire : Trouvez les synonymes des mots suivants dans le texte.

STRAFORMATION

- Mot : rapide

- Synonyme : _____

- Item 3 : Exercice d'analyse de texte : Analysez le texte et identifiez les arguments avancés par l'auteur.

- Argument 1 : _____

- Argument 2 : _____

Module 6 : Expression écrite avancée

- Ce module proposera des exercices de rédaction à un niveau avancé, tels que la rédaction d'essais argumentés, de rapports et d'articles. Les apprenants pourront ainsi améliorer leurs compétences rédactionnelles en chinois.

Exemple d'exercice pour chaque item de ce module :

- Item 1 : Exercice de rédaction d'un essai argumenté : Rédigez un essai sur le sujet suivant : "Les avantages et les inconvénients des réseaux sociaux".

- Réponse : _____

- Item 2 : Exercice de rédaction d'un rapport : Rédigez un rapport sur un sujet de votre choix en utilisant une structure claire et précise.

- Sujet : L'impact du tourisme sur l'environnement.

- Réponse : _____

Module 7 : Culture et société chinoises

- Ce module explorera en profondeur la culture, l'histoire, la société et les traditions de la Chine. Les apprenants étudieront des œuvres littéraires, de la musique, des films et d'autres formes d'art pour approfondir leur connaissance de la langue et de la culture chinoises.

Exemple d'exercice pour chaque item de ce module :

- Item 1 : Exercice de lecture d'une œuvre littéraire : Lisez un roman ou une nouvelle d'un auteur chinois et analysez les thèmes et les personnages.

- Œuvre : _____

- Item 2 : Exercice d'analyse d'un film ou d'une chanson : Regardez un film chinois ou écoutez une chanson chinoise et discutez de son message et de son influence.

STRAFORMATION

- Œuvre : _____

Module 8 : Préparation à la certification concernée niveau C2

- Ce module préparera spécifiquement les apprenants à la certification concernée au niveau C2 en chinois. Ils bénéficieront d'exercices spécifiques pour se préparer aux différentes parties de la certification.

Module 9 : Communication professionnelle avancée

- Ce module aidera les apprenants à acquérir des compétences linguistiques spécifiques pour le monde professionnel à un niveau avancé. Ils travailleront sur des exercices tels que la rédaction de rapports professionnels, les présentations orales et la négociation.

Module 10 : Préparation à la certification concernée niveau C2

- Ce dernier module permettra aux apprenants de se préparer spécifiquement à la certification concernée au niveau C2 en chinois. Ils bénéficieront d'exercices spécifiques pour chaque partie de la certification.

STRAFORMATION

MÉTHODES, MODALITÉS ET MOYENS PÉDAGOGIQUES DES FORMATIONS

- **Méthodes pédagogiques :**

- Le formateur adaptera le contenu pédagogique aux besoins et demandes du stagiaire**

- Au cours de nos formations, une ou plusieurs méthodes pédagogiques peuvent être utilisées.

- **Affirmative** : le formateur présente une opération ou une procédure et montre chacune des étapes de réalisation aux apprenants en précisant quoi faire et comment le faire. Le formateur explique également le pourquoi. Les formés apprennent en reproduisant les mêmes gestes que le formateur.
- **Interrogative** : Le questionnement est le principal moyen utilisé par le formateur et celui-ci varie en fonction des réponses apportées par les apprenants. Il existe un feed-back permanent entre un élève et son formateur. Dans une session de formation, la méthode interrogative se traduit par un questionnement approprié du formateur qui va amener l'apprenant à construire lui-même ses propres connaissances en établissant des liens entre différents éléments, à leur donner le sens qu'il souhaite, à formuler ses pensées.
- **Démonstrative** : Dans la méthode démonstrative, les participants apprennent par la pratique. Elle se base sur des exercices que le formateur « fait » dans un premier temps en détaillant les points clés de la démonstration. Le formateur va dans un second temps « faire faire » par le participant ce qu'il vient de montrer. Enfin, dans un troisième temps, le formateur « refait » avec le participant pour corriger les possibles incompréhensions.
- **Applicative** : Dans la méthode applicative, les participants mettent en œuvre ce qu'ils viennent d'apprendre. Elle utilise des exercices, des études de cas, des jeux adaptés, des jeux de rôles, des simulations.
- **La méthode heuristique** : a méthode heuristique suscite l'imagination des participants pour les mener à de nouvelles découvertes. Elle utilise par exemple le brainstorming ou le scénario catastrophe.

- **Modalités pédagogiques :**

- Évaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et méthodologique : séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Contenus des programmes adaptés en fonction des besoins identifiés pendant la formation.
- Questionnaires, exercices et études de cas, cas pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Réflexion et échanges sur cas pratiques
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Corrections appropriées et contrôles des connaissances à chaque étape, fonction du rythme de l'apprenant mais également des exigences requises au titre de la formation souscrite.
- Horaires modulables avec les stagiaires

STRAFORMATION

21, rue d'Oslo 67000 STRASBOURG

RCS STRASBOURG TI 539 397 083 - N° de Gestion 2012 B 399 - SARL au capital de 10 000 euros

Dispensateur de formation n° 42 67 046 8267 - SIRET : 539 397 083 000 20

TVA: FR 13 53 9397 083 - Code NAF : 8559 A – IBAN : FR39 1144 9000 0101 2597 6001 P08

Tél : +33(0)9 81.22.79.07 - Fax : 03 88 31 48 38 - Contact@straformation.fr - www.straformation.fr

- Possibilité (si le stagiaire le souhaite) d'appliquer la formation sur le terrain, dans le principe pédagogique de la « formation-action ». Cependant, STRAFORMATION, décline toute responsabilité en cas d'accident survenu en dehors de leurs locaux.
- Possibilité de faire la formation au sein de l'entreprise cliente si cela leur est préférable.
- **Moyens pédagogiques :**
 - Mise à disposition de tout le matériel informatique (ordinateurs, vidéoprojecteurs, wifi) et pédagogique (tableau, matériel d'annotation etc...) nécessaire
 - Support de cours au format numérique projeté sur écran et transmis au participant par mail à la fin de la formation
 - **Pour les formations "À distance"**, elles peuvent être réalisées avec des outils de visioconférence de type: Skype, Google Meet ou Zoom selon les cas. Toutes les précisions concernant les formations à distance sont disponibles sur notre site et également dans notre livret d'accueil.
- **Encadrement pédagogique :**

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur expert dans son domaine, désigné par l'organisme de formation.

MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Évaluation individuelle du profil, des attentes et des besoins du participant avant le démarrage de la formation
- Évaluation des compétences en début et en fin de formation
- Évaluation des connaissances à chaque étape de la formation (via questionnaires, exercices, travaux pratiques, entretiens avec le formateur en présentiel ou en télé-présentiel si formation à distance)
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation
- QCM/Quizz
- Grille d'évaluation
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape

MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Une attestation d'assiduité de fin de formation ou certification si formation certifiante sera remise au(x) stagiaire(s) en fin de formation, mentionnant les objectifs, la nature, la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

STRAFORMATION