

FORMATION

Chinois B2 (autonome, avancé) en vue de passer une certification, un examen et/ou se préparer à une évaluation

PUBLIC : *Tout public*

PRÉREQUIS : *Aucun*

DURÉE/ PÉRIODE : *À définir*

HORAIRES : *À définir*

LIEU :

- *Formation en présentiel : Lieu : 21 rue d'Oslo, 67000 Strasbourg ou*
- *Visioconférence*

ACCESSIBILITÉ

Choix de salles accessibles pour les personnes à mobilité réduite

Aménagement possible en fonction du type de handicap (nous contacter)



PARCOURS: Le/ la stagiaire effectuera des tests avant, pendant et après la formation

DÉLAIS D'ACCÈS : *Aucun*

OBJECTIFS DE LA FORMATION ET COMPÉTENCES VISÉES :

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Acquérir, maîtriser ou parfaire ses connaissances relatives dans la langue concernée afin de pouvoir atteindre ses objectifs professionnels et/ou personnels.
- Qu'il s'agisse de l'aisance orale ou du passage d'un examen bien défini, les cours de langues seront totalement adaptés à vos besoins afin de pouvoir atteindre le niveau le plus élevé possible

STRAFORMATION

21, rue d'Oslo 67000 STRASBOURG

RCS STRASBOURG TI 539 397 083 - N° de Gestion 2012 B 399 - SARL au capital de 10 000 euros

Dispensateur de formation n° 42 67 046 8267 - SIRET : 539 397 083 000 20

TVA: FR 13 53 9397 083 - Code NAF : 8559 A – IBAN : FR39 1144 9000 0101 2597 6001 P08

Tél : +33(09) 81.22.79.07 - Fax : 03 88 31 48 38 - Contact@straformation.fr - www.straformation.fr

PROGRAMME DE LA FORMATION

(Articles L. 6316-1 et R.6316-1 et suivants du Code du travail)

Module 1 : Révision du niveau B1 en chinois

- Ce module permettra aux apprenants de consolider et de réviser les acquis du niveau B1 en chinois. Il mettra l'accent sur la révision de la grammaire, du vocabulaire et de la prononciation à ce niveau.

Exemple d'exercice pour chaque item de ce module :

- Item 1 : Exercice de révision de grammaire avancée : Répondez aux questions suivantes en utilisant les structures grammaticales avancées apprises au niveau B1.

- Item 2 : Exercice de vocabulaire avancé : Trouvez les mots correspondant à leur définition en chinois.

- Item 3 : Exercice de lecture avancée : Lisez le texte suivant et répondez aux questions de compréhension.

Module 2 : Grammaire et vocabulaire avancés en chinois

- Ce module approfondira les connaissances grammaticales et lexicales des apprenants à un niveau avancé. Il leur permettra d'utiliser la langue chinoise avec précision et d'enrichir leur vocabulaire.

Exemple d'exercice pour chaque item de ce module :

- Item 1 : Exercice de grammaire avancée : Complétez les phrases suivantes en utilisant les structures grammaticales avancées.

- Item 2 : Exercice de vocabulaire avancé : Trouvez les mots correspondant aux définitions données.

- Item 3 : Exercice de compréhension de textes avancés : Lisez les textes suivants et répondez aux questions de compréhension.

Module 3 : Expression orale avancée en chinois

STRAFORMATION

21, rue d'Oslo 67000 STRASBOURG

RCS STRASBOURG TI 539 397 083 - N° de Gestion 2012 B 399 - SARL au capital de 10 000 euros

Dispensateur de formation n° 42 67 046 8267 - SIRET : 539 397 083 000 20

TVA: FR 13 53 9397 083 - Code NAF : 8559 A – IBAN : FR39 1144 9000 0101 2597 6001 P08

Tél : +33(09) 81.22.79.07 - Fax : 03 88 31 48 38 - Contact@straformation.fr - www.straformation.fr

- Ce module permettra aux apprenants de pratiquer l'expression orale à un niveau avancé en chinois. Ils participeront à des discussions, des débats et des présentations sur des sujets complexes.

Exemple d'exercice pour chaque item de ce module :

- Item 1 : Exercice de débat avancé : Débattez un sujet donné en chinois en argumentant pour ou contre de manière détaillée et nuancée.

- Item 2 : Exercice de présentation avancée : Présentez un sujet complexe en chinois devant un public.

- Item 3 : Exercice de discussion de textes avancés : Analysez et discutez des textes fournis en chinois.

Module 4 : Compréhension orale avancée en chinois

- Ce module permettra aux apprenants de développer leurs compétences en compréhension de l'oral à un niveau avancé en chinois. Ils seront exposés à des discours, des émissions de radio, des podcasts et des vidéos complexes pour améliorer leur compréhension.

Exemple d'exercice pour chaque item de ce module :

- Item 1 : Exercice d'écoute de discours avancé : Écoutez des discours en chinois et répondez aux questions de compréhension avancée.

- Item 2 : Exercice d'écoute d'émissions de radio avancées : Écoutez des émissions de radio en chinois et répondez aux questions de compréhension avancée.

- Item 3 : Exercice de compréhension de vidéos avancées : Regardez et analysez des vidéos complexes en chinois et répondez aux questions de compréhension avancée.

Module 5 : Compréhension écrite avancée en chinois

- Ce module permettra aux apprenants de développer leurs compétences en compréhension écrite à un niveau avancé en chinois. Ils liront des textes complexes et travailleront sur des activités d'analyse et d'interprétation approfondies.

Exemple d'exercice pour chaque item de ce module :

- Item 1 : Exercice de lecture et d'analyse avancée : Lisez des textes avancés en chinois et répondez aux questions de compréhension et d'analyse.

STRAFORMATION

21, rue d'Oslo 67000 STRASBOURG

RCS STRASBOURG TI 539 397 083 - N° de Gestion 2012 B 399 - SARL au capital de 10 000 euros

Dispensateur de formation n° 42 67 046 8267 - SIRET : 539 397 083 000 20

TVA: FR 13 53 9397 083 - Code NAF : 8559 A – IBAN : FR39 1144 9000 0101 2597 6001 P08

Tél : +33(09) 81.22.79.07 - Fax : 03 88 31 48 38 - Contact@straformation.fr - www.straformation.fr

- Item 2 : Exercice de compréhension de textes littéraires avancés : Lisez des extraits de livres chinois avancés et répondez aux questions de compréhension.

- Item 3 : Exercice d'interprétation de documents officiels avancés : Lisez des documents officiels en chinois avancés et répondez aux questions d'interprétation.

Module 6 : Expression écrite avancée en chinois

- Ce module proposera des exercices d'expression écrite à un niveau avancé en chinois, tels que la rédaction de lettres formelles, de rapports approfondis, et d'essais argumentés.

Exemple d'exercice pour chaque item de ce module :

- Item 1 : Exercice de rédaction de lettres formelles avancées : Rédigez des lettres formelles en chinois sur des sujets complexes et variés.

- Item 2 : Exercice de rédaction de rapports avancés : Rédigez des rapports en chinois sur des sujets approfondis et spécialisés.

- Item 3 : Exercice de rédaction d'essais avancés : Rédigez des essais argumentés en chinois sur des sujets avancés et nuancés.

Module 7 : Vocabulaire et expressions courantes avancés en chinois

- Ce module permettra aux apprenants d'élargir leur vocabulaire et de se familiariser avec des expressions courantes utilisées dans des situations variées à un niveau avancé en chinois.

Exemple d'exercice pour chaque item de ce module :

- Item 1 : Exercice d'acquisition de vocabulaire avancé : Apprenez des mots et des expressions courantes pour des situations spécifiques en chinois à un niveau avancé.

- Item 2 : Exercice d'utilisation du vocabulaire avancé : Utilisez le vocabulaire avancé dans des phrases et des contextes variés en chinois.

- Item 3 : Exercice de compréhension de phrases courantes avancées : Comprenez et utilisez des phrases courantes avancées en chinois pour des situations quotidiennes.

Module 8 : Culture et société chinoises avancées

- Ce module permettra aux apprenants de découvrir davantage la culture, l'histoire et les traditions de la Chine à un niveau avancé. Ils étudieront des aspects spécifiques de la culture chinoise pour approfondir leur connaissance du pays.

Exemple d'exercice pour chaque item de ce module :

- Item 1 : Lecture d'articles culturels avancés : Lisez des articles sur la culture chinoise avancée et répondez aux questions de compréhension.

- Item 2 : Compréhension de vidéos culturelles avancées : Regardez des vidéos sur la culture chinoise avancée et répondez aux questions de compréhension.

- Item 3 : Exercice de discussion sur la culture chinoise avancée : Discutez de sujets liés à la culture chinoise avancée et partagez vos opinions.

Module 9 : Interaction sociale avancée en chinois

- Ce module aidera les apprenants à acquérir des compétences linguistiques pour les interactions sociales de base en chinois à un niveau avancé. Ils travailleront sur des situations courantes telles que les rencontres professionnelles, les discussions académiques et la gestion de projet.

Exemple d'exercice pour chaque item de ce module :

- Item 1 : Pratique des conversations professionnelles avancées : Menez des conversations professionnelles en chinois lors de réunions ou d'échanges avec des collègues.

- Item 2 : Jeux de rôle sociaux avancés : Jouez des situations sociales avancées en chinois, comme des négociations ou des présentations devant un public professionnel.

- Item 3 : Exercice de rédaction de rapports d'avancement avancés : Rédigez des rapports d'avancement de projet en chinois à un niveau avancé.

Module 10 : Préparation à la certification concernée niveau B2 en chinois

- Ce dernier module permettra aux apprenants de se préparer spécifiquement à la certification concernée au niveau B2 en chinois. Ils bénéficieront d'exercices et de simulations d'examens pour se préparer aux différentes parties de la certification.

Exemple d'exercice pour chaque item de ce module :

- Item 1 : Exercice de préparation à l'expression écrite avancée : Pratiquez la rédaction de textes dans le style de la certification concernée au niveau B2.

- Item 2 : Exercice de préparation à l'expression orale avancée : Entraînez-vous à répondre aux questions de l'expression orale de la certification concernée au niveau B2.

- Item 3 : Exercice de préparation à la compréhension écrite et orale avancée : Répondez aux questions de compréhension écrite et orale de la certification concernée au niveau B2.

STRAFORMATION

21, rue d'Oslo 67000 STRASBOURG

RCS STRASBOURG TI 539 397 083 - N° de Gestion 2012 B 399 - SARL au capital de 10 000 euros

Dispensateur de formation n° 42 67 046 8267 - SIRET : 539 397 083 000 20

TVA: FR 13 53 9397 083 - Code NAF : 8559 A – IBAN : FR39 1144 9000 0101 2597 6001 P08

Tél : +33(09) 81.22.79.07 - Fax : 03 88 31 48 38 - Contact@straformation.fr - www.straformation.fr

MÉTHODES, MODALITÉS ET MOYENS PÉDAGOGIQUES DES FORMATIONS

- **Méthodes pédagogiques :**
 - Le formateur adaptera le contenu pédagogique aux besoins et demandes du stagiaire**

Au cours de nos formations, une ou plusieurs méthodes pédagogiques peuvent être utilisées.
 - **Affirmative** : le formateur présente une opération ou une procédure et montre chacune des étapes de réalisation aux apprenants en précisant quoi faire et comment le faire. Le formateur explique également le pourquoi. Les formés apprennent en reproduisant les mêmes gestes que le formateur.
 - **Interrogative** : Le questionnement est le principal moyen utilisé par le formateur et celui-ci varie en fonction des réponses apportées par les apprenants. Il existe un feed-back permanent entre un élève et son formateur. Dans une session de formation, la méthode interrogative se traduit par un questionnement approprié du formateur qui va amener l'apprenant à construire lui-même ses propres connaissances en établissant des liens entre différents éléments, à leur donner le sens qu'il souhaite, à formuler ses pensées.
 - **Démonstrative** : Dans la méthode démonstrative, les participants apprennent par la pratique. Elle se base sur des exercices que le formateur « fait » dans un premier temps en détaillant les points clés de la démonstration. Le formateur va dans un second temps « faire faire » par le participant ce qu'il vient de montrer. Enfin, dans un troisième temps, le formateur « refait » avec le participant pour corriger les possibles incompréhensions.
 - **Applicative** : Dans la méthode applicative, les participants mettent en œuvre ce qu'ils viennent d'apprendre. Elle utilise des exercices, des études de cas, des jeux adaptés, des jeux de rôles, des simulations.
 - **La méthode heuristique** : a méthode heuristique suscite l'imagination des participants pour les mener à de nouvelles découvertes. Elle utilise par exemple le brainstorming ou le scénario catastrophe.
- **Modalités pédagogiques :**
 - Évaluation des besoins et du profil du participant
 - Apport théorique et méthodologique : séquences pédagogiques regroupées en différents modules
 - Contenus des programmes adaptés en fonction des besoins identifiés pendant la formation.
 - Questionnaires, exercices et études de cas, cas pratiques
 - Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
 - Réflexion et échanges sur cas pratiques
 - Retours d'expériences
 - Séquences pédagogiques regroupées en différents modules
 - Corrections appropriées et contrôles des connaissances à chaque étape, fonction du rythme de l'apprenant mais également des exigences requises au titre de la formation souscrite.

STRAFORMATION

- Horaires modulables avec les stagiaires
- Possibilité (si le stagiaire le souhaite) d'appliquer la formation sur le terrain, dans le principe pédagogique de la « formation-action ». Cependant, STRAFORMATION, décline toute responsabilité en cas d'accident survenu en dehors de leurs locaux.
- Possibilité de faire la formation au sein de l'entreprise cliente si cela leur est préférable.
- **Moyens pédagogiques :**
 - Mise à disposition de tout le matériel informatique (ordinateurs, vidéoprojecteurs, wifi) et pédagogique (tableau, matériel d'annotation etc...) nécessaire
 - Support de cours au format numérique projeté sur écran et transmis au participant par mail à la fin de la formation
 - **Pour les formations "À distance"**, elles peuvent être réalisées avec des outils de visioconférence de type: Skype, Google Meet ou Zoom selon les cas. Toutes les précisions concernant les formations à distance sont disponibles sur notre site et également dans notre livret d'accueil.
- **Encadrement pédagogique :**

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur expert dans son domaine, désigné par l'organisme de formation.

MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Évaluation individuelle du profil, des attentes et des besoins du participant avant le démarrage de la formation
- Évaluation des compétences en début et en fin de formation
- Évaluation des connaissances à chaque étape de la formation (via questionnaires, exercices, travaux pratiques, entretiens avec le formateur en présentiel ou en télé-présentiel si formation à distance)
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation
- QCM/Quizz
- Grille d'évaluation
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape

MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Une attestation d'assiduité de fin de formation ou certification si formation certifiante sera remise au(x) stagiaire(s) en fin de formation, mentionnant les objectifs, la nature, la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

STRAFORMATION