

FORMATION

Chinois A1 (grand débutant) en vue de passer une certification, un examen et/ou se préparer à une évaluation

PUBLIC : *Tout public*

PRÉREQUIS : *Aucun*

DURÉE/ PÉRIODE : *À définir*

HORAIRES : *À définir*

LIEU :

- *Formation en présentiel : Lieu : 21 rue d'Oslo, 67000 Strasbourg ou*
- *Visioconférence*

ACCESSIBILITÉ

***Choix de salles accessibles pour les personnes à mobilité réduite
Aménagement possible en fonction du type de handicap (nous contacter)***



PARCOURS: Le/ la stagiaire effectuera des tests avant, pendant et après la formation

DÉLAIS D'ACCÈS : *Aucun*

OBJECTIFS DE LA FORMATION ET COMPÉTENCES VISÉES :

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Acquérir, maîtriser ou parfaire ses connaissances relatives dans la langue concernée afin de pouvoir atteindre ses objectifs professionnels et/ou personnels.
- Qu'il s'agisse de l'aisance orale ou du passage d'un examen bien défini, les cours de langues seront totalement adaptés à vos besoins afin de pouvoir atteindre le niveau le plus élevé possible

STRAFORMATION

PROGRAMME DE LA FORMATION

(Articles L. 6316-1 et R.6316-1 et suivants du Code du travail)

Module 1 : Introduction à la langue chinoise

- Ce module fournira aux apprenants une introduction à la langue chinoise. Ils découvriront l'alphabet phonétique chinois, les tons, les caractères de base et les phrases courantes.

Exemple d'exercice pour chaque item de ce module :

- Item 1 : Prononciation des tons tonals : Exercez-vous à prononcer les tons du mandarin avec des mots et des phrases de base.

- Item 2 : Apprentissage des caractères de base : Apprenez à reconnaître et à écrire les caractères chinois de base.

- Item 3 : Mots et phrases courantes : Apprenez des phrases courantes pour vous présenter, saluer et demander des informations basiques.

Module 2 : Expression orale de base en chinois

- Ce module permettra aux apprenants de pratiquer l'expression orale de base en chinois. Ils apprendront à se présenter, à parler de leur famille, de leurs intérêts et à mener des conversations simples.

Exemple d'exercice pour chaque item de ce module :

- Item 1 : Pratique de la conversation : Mener des conversations simples avec des partenaires d'apprentissage et utiliser les phrases apprises.

- Item 2 : Pratique de la prononciation quotidienne : Exercez-vous à prononcer correctement les sons et les tonalités chinoises.

- Item 3 : Jeux de rôle : Jouez des situations de la vie quotidienne en chinois, comme commander au restaurant ou demander des indications.

Module 3 : Compréhension orale de base en chinois

- Ce module permettra aux apprenants de développer leurs compétences en compréhension de l'oral de base en chinois. Ils écouteront des dialogues simples, des annonces et des enregistrements pour améliorer leur compréhension.

STRAFORMATION

Exemple d'exercice pour chaque item de ce module :

- Item 1 : Compréhension de dialogues : Écoutez des dialogues de base en chinois et répondez aux questions de compréhension.
- Item 2 : Compréhension d'annonces : Écoutez des annonces en chinois et répondez aux questions de compréhension.
- Item 3 : Exercice d'écoute quotidienne : Écoutez des enregistrements de situations de la vie quotidienne en chinois et répondez aux questions.

Module 4 : Compréhension écrite de base en chinois

- Ce module permettra aux apprenants de développer leurs compétences en compréhension écrite de base en chinois. Ils liront des textes simples, des affiches et des instructions pour améliorer leur compréhension.

Exemple d'exercice pour chaque item de ce module :

- Item 1 : Lecture de textes de base : Lisez des textes simples en chinois et répondez aux questions de compréhension.
- Item 2 : Lecture d'affiches : Lisez des affiches en chinois et répondez aux questions de compréhension.
- Item 3 : Exercice de lecture quotidienne : Lisez des instructions de base en chinois et répondez aux questions.

Module 5 : Expression écrite de base en chinois

- Ce module proposera des exercices d'expression écrite de base en chinois. Les apprenants pratiqueront l'écriture de mots, de phrases et de courts paragraphes simples.

Exemple d'exercice pour chaque item de ce module :

- Item 1 : Écriture des caractères de base : Pratiquez l'écriture des caractères chinois de base.
- Item 2 : Rédaction de phrases simples : Rédigez des phrases simples en utilisant les mots et les structures apprises.

STRAFORMATION

- Item 3 : Rédaction de petits paragraphes : Rédiger de courts paragraphes sur des sujets de la vie quotidienne en chinois.

Module 6 : Vocabulaire de base en chinois

- Ce module permettra aux apprenants d'acquérir du vocabulaire de base en chinois. Ils apprendront de nouveaux mots, des phrases courantes et des expressions idiomatiques.

Exemple d'exercice pour chaque item de ce module :

- Item 1 : Apprentissage de nouveaux mots : Apprenez de nouveaux mots en chinois avec leurs significations et leurs utilisations.

- Item 2 : Utilisation du vocabulaire de base : utiliser les mots de base pour former des phrases et des dialogues en chinois.

- Item 3 : Exercice de compréhension de phrases courantes : Comprenez et utilisez des phrases courantes en chinois pour des situations quotidiennes.

Module 7 : Culture et société chinoises de base

- Ce module permettra aux apprenants de découvrir la culture, l'histoire et les traditions de la Chine. Ils étudieront la langue chinoise dans son contexte culturel pour une meilleure compréhension.

Exemple d'exercice pour chaque item de ce module :

- Item 1 : Lecture d'articles culturels : Lisez des articles sur la culture chinoise et répondez aux questions de compréhension.

- Item 2 : Compréhension de vidéos culturelles : Regardez des vidéos sur la culture chinoise et répondez aux questions de compréhension.

- Item 3 : Exercice de discussion sur la culture chinoise : Discutez de sujets liés à la culture chinoise et partagez vos opinions.

Module 8 : Interaction sociale de base en chinois

- Ce module aidera les apprenants à développer des compétences linguistiques pour les interactions sociales de base en chinois. Ils travailleront sur des situations courantes telles que les présentations, les rencontres informelles et les invitations.

Exemple d'exercice pour chaque item de ce module :

STRAFORMATION

- Item 1 : Pratique des présentations : Présentez-vous et parlez de vos intérêts en chinois.
- Item 2 : Jeux de rôle sociaux : Jouez des situations sociales en chinois, comme se faire des amis ou demander des informations.
- Item 3 : Exercice de rédaction d'invitations : Rédigez des invitations en chinois pour des événements sociaux.

Module 9 : Chinois commercial de base

- Ce module permettra aux apprenants d'acquérir des compétences linguistiques pour des interactions commerciales de base en chinois. Ils travailleront sur des situations telles que les négociations, les présentations commerciales et les conversations téléphoniques.

Exemple d'exercice pour chaque item de ce module :

- Item 1 : Pratique de la négociation commerciale : Simuler des situations de négociation en chinois et explorer différentes stratégies et techniques.
- Item 2 : Présentation commerciale : Présentez un produit ou un service en chinois devant un public.
- Item 3 : Conversation téléphonique commerciale : Pratiquez les conversations téléphoniques en chinois dans un contexte commercial.

Module 10 : Préparation à la certification concernée niveau A1 en chinois

- Ce dernier module permettra aux apprenants de se préparer spécifiquement à la certification concernée au niveau A1 en chinois. Ils bénéficieront d'exercices et de simulations d'examens pour se préparer aux différentes parties de la certification.

Exemple d'exercice pour chaque item de ce module :

- Item 1 : Exercice de préparation à l'expression écrite : Pratiquez la rédaction de textes dans le style de la certification concernée au niveau A1.
- Item 2 : Exercice de préparation à l'expression orale : Entraînez-vous à répondre aux questions de l'expression orale de la certification concernée au niveau A1.
- Item 3 : Exercice de préparation à la compréhension écrite et orale : Répondez aux questions de compréhension écrite et orale de la certification concernée au niveau A1.

STRAFORMATION

MÉTHODES, MODALITÉS ET MOYENS PÉDAGOGIQUES DES FORMATIONS

- **Méthodes pédagogiques :**

- Le formateur adaptera le contenu pédagogique aux besoins et demandes du stagiaire**

- Au cours de nos formations, une ou plusieurs méthodes pédagogiques peuvent être utilisées.

- **Affirmative** : le formateur présente une opération ou une procédure et montre chacune des étapes de réalisation aux apprenants en précisant quoi faire et comment le faire. Le formateur explique également le pourquoi. Les formés apprennent en reproduisant les mêmes gestes que le formateur.
- **Interrogative** : Le questionnement est le principal moyen utilisé par le formateur et celui-ci varie en fonction des réponses apportées par les apprenants. Il existe un feed-back permanent entre un élève et son formateur. Dans une session de formation, la méthode interrogative se traduit par un questionnement approprié du formateur qui va amener l'apprenant à construire lui-même ses propres connaissances en établissant des liens entre différents éléments, à leur donner le sens qu'il souhaite, à formuler ses pensées.
- **Démonstrative** : Dans la méthode démonstrative, les participants apprennent par la pratique. Elle se base sur des exercices que le formateur « fait » dans un premier temps en détaillant les points clés de la démonstration. Le formateur va dans un second temps « faire faire » par le participant ce qu'il vient de montrer. Enfin, dans un troisième temps, le formateur « refait » avec le participant pour corriger les possibles incompréhensions.
- **Applicative** : Dans la méthode applicative, les participants mettent en œuvre ce qu'ils viennent d'apprendre. Elle utilise des exercices, des études de cas, des jeux adaptés, des jeux de rôles, des simulations.
- **La méthode heuristique** : a méthode heuristique suscite l'imagination des participants pour les mener à de nouvelles découvertes. Elle utilise par exemple le brainstorming ou le scénario catastrophe.
- **Modalités pédagogiques :**
 - Évaluation des besoins et du profil du participant
 - Apport théorique et méthodologique : séquences pédagogiques regroupées en différents modules
 - Contenus des programmes adaptés en fonction des besoins identifiés pendant la formation.
 - Questionnaires, exercices et études de cas, cas pratiques
 - Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
 - Réflexion et échanges sur cas pratiques
 - Retours d'expériences
 - Séquences pédagogiques regroupées en différents modules
 - Corrections appropriées et contrôles des connaissances à chaque étape, fonction du rythme de l'apprenant mais également des exigences requises au titre de la formation souscrite.

STRAFORMATION

- Horaires modulables avec les stagiaires
- Possibilité (si le stagiaire le souhaite) d'appliquer la formation sur le terrain, dans le principe pédagogique de la « formation-action ». Cependant, STRAFORMATION, décline toute responsabilité en cas d'accident survenu en dehors de leurs locaux.
- Possibilité de faire la formation au sein de l'entreprise cliente si cela leur est préférable.
- **Moyens pédagogiques :**
 - Mise à disposition de tout le matériel informatique (ordinateurs, vidéoprojecteurs, wifi) et pédagogique (tableau, matériel d'annotation etc...) nécessaire
 - Support de cours au format numérique projeté sur écran et transmis au participant par mail à la fin de la formation
 - **Pour les formations "À distance"**, elles peuvent être réalisées avec des outils de visioconférence de type: Skype, Google Meet ou Zoom selon les cas. Toutes les précisions concernant les formations à distance sont disponibles sur notre site et également dans notre livret d'accueil.
- **Encadrement pédagogique :**

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur expert dans son domaine, désigné par l'organisme de formation.

MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Évaluation individuelle du profil, des attentes et des besoins du participant avant le démarrage de la formation
- Évaluation des compétences en début et en fin de formation
- Évaluation des connaissances à chaque étape de la formation (via questionnaires, exercices, travaux pratiques, entretiens avec le formateur en présentiel ou en télé-présentiel si formation à distance)
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation
- QCM/Quizz
- Grille d'évaluation
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape

MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Une attestation d'assiduité de fin de formation ou certification si formation certifiante sera remise au(x) stagiaire(s) en fin de formation, mentionnant les objectifs, la nature, la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

STRAFORMATION