

RECOURS À L'INTERIM ET CDD

Durée (en heures)

21

Public concerné

Chefs d'entreprise, responsables RH, responsable du personnel.

Prérequis

Aucun car formation sur mesure.

But de la formation

- Maîtriser les normes qui régissent les contrats de type CDD ou intérim ,
- Éviter la requalification en CDI ;
- Choisir le contrat adéquat.

Programme

Comprendre les raisons d'une utilisation d'un CDD ou d'une Intérim :

- Remplacer un salarié absent ,
- Permettre la flexibilité en période de faible/forte activité ;
- Donner une mission précise à un employé ;
- Choisir entre contrat saisonnier et contrat d'usage ;
- Les motifs de contrat pénalement préjudiciable.

Établir le contrat :

- Préciser la durée ;
- Exploiter les avantages de la période d'essai, et évaluer la capacité du salarié à remplir les missions qu'on souhaite lui confier ;
- Décrire précisément le poste ;
- Apprendre à utiliser le stage comme main d'oeuvre peu coûteuse.

Définir le statut des intérimaires ou des salariés en CDD :

- Connaître les démarches nécessaires pour embaucher ;
- Gérer les droits aux congés payés ;
- Les conditions de versement de l'indemnité de précarité ;
- Anticiper la rupture du contrat.

Anticiper les contraintes et les risques liés au CDD ou à l'interim :

- Anticiper les risques légaux ;
- Éviter une requalification en CDI ;
- Les pièges à éviter.

Méthodes pédagogiques

L'apprenant suivra cette formation avec un(e) formateur/formatrice en face à face pédagogique ou en petit groupe tous les jours de la semaine du lundi au samedi. Les heures pourront être modulables avec le ou la stagiaire. Le formateur et l'apprenant pourront s'ils le souhaitent, appliquer la formation sur le terrain, dans le principe pédagogique de la « formation-action ». STRAFORMATION décline cependant toute responsabilité en cas d'accident ayant lieu en dehors de leurs locaux. Les moyens pédagogiques utilisés seront les supports écrits mentionnés en annexe. La formation sera dispensée en inter, dans nos locaux équipés d'ordinateur connecté en réseau avec possibilité de faire des exercices en ligne sur internet et d'aborder les thèmes souhaités par la stagiaire avec des situations concrètes. La formation pourra avoir lieu au sein de l'entreprise cliente si cela leur est préférable.

Moyens pédagogiques

Le formateur adaptera le contenu pédagogique aux besoins de l'apprenant.

Fin de la formation

Une attestation de fin de formation sera délivrée à l'apprenant à l'issue du stage, dans laquelle il sera indiqué l'intitulé de la formation, la nature, la durée de l'action ainsi que les objectifs atteints.