

INTRANET ET RÉSEAUX SOCIAUX D'ENTREPRISE

Durée (en heures)

21

Public concerné

Chefs d'entreprise, responsables Ressources Humaines, responsables communication, responsables management, responsables informatiques.

Prérequis

Aucun car formation sur mesure.

But de la formation

- Savoir utiliser Intranet en tant qu'utilisateur ;
- Optimiser sa communication Interne ;
- Créer et administrer un réseau de communication interne d'entreprise.

Programme

Comprendre les mécanismes de la communication interne numérique :

- Identifier le contexte dans lequel on agit ;
- Identifier les enjeux d'un réseau interne efficace ;
- Identifier les différents acteurs d'une entreprise ;
- Les bases de la communication ;
- Appréhender les possibilités que permet ce nouvel outil ;
- Utiliser Intranet.

Structurer et gérer son réseau Intranet :

- Concevoir le cahier des charges de son réseau pour cibler ses besoins ;
- Mettre au point un projet de réseau ;

- Se représenter les différentes articulations que devront comporter les réseaux et adapter son interface au profil des usagers ;
- Se servir de l'indexation pour naviguer et rechercher avec aisance sur la plateforme ;
- Anticiper toutes les normes juridiques régissant sur les réseaux internes des entreprises.

Les réseaux sociaux d'entreprise, le futur d'Intranet :

- Différencier Intranet et réseaux sociaux d'entreprise ;
- Comprendre les avantages et les risques que produit l'Intranet sur la communication d'entreprise ;
- Prendre connaissance des nouveaux métiers liés aux technologies numériques ;
- Améliorer un réseau de communication interne existant pour qu'il réponde aux nouvelles problématiques des entreprises.

Développer son réseau intranet pour le rendre plus performant :

- Donner des responsabilités liées à la plateforme aux usagers pour les impliquer davantage ;
- Anticiper les nouveaux besoins des usagers ;
- Faire vivre son réseau au quotidien, en y maintenant une activité constante ;
- Utiliser les indicateurs pour mesurer son efficacité.

Méthodes pédagogiques

L'apprenant suivra cette formation avec un(e) formateur/formatrice en face à face pédagogique ou en petit groupe tous les jours de la semaine du lundi au samedi. Les heures pourront être modulables avec le ou la stagiaire. Le formateur et l'apprenant pourront s'ils le souhaitent, appliquer la formation sur le terrain, dans le principe pédagogique de la « formation-action ». STRAFORMATION décline cependant toute responsabilité en cas d'accident ayant lieu en dehors de leurs locaux. Les moyens pédagogiques utilisés seront les supports écrits mentionnés en annexe. La formation sera dispensée en inter, dans nos locaux équipés d'ordinateur connecté en réseau avec possibilité de faire des exercices en ligne sur internet et d'aborder les thèmes souhaités par la stagiaire avec des situations concrètes. La formation pourra avoir lieu au sein de l'entreprise cliente si cela leur est préférable.

Moyens pédagogiques

Le formateur adaptera le contenu pédagogique aux besoins de l'apprenant.

Fin de la formation

Une attestation de fin de formation sera délivrée à l'apprenant à l'issue du stage, dans laquelle il sera indiqué l'intitulé de la formation, la nature, la durée de l'action ainsi que les objectifs atteints.