

MANAGER PAR LES PROCESSUS

Durée (en heures)

21

Public concerné

Tout public.

Prérequis

La formation sera adaptée à votre niveau.

But de la formation

- Être capable de comprendre le rôle de l'approche processus.
- Pouvoir réaliser une cartographie.
- Rédiger les fiches processus.
- Identifier les indicateurs de performance pertinents.
- Être capable de revoir son processus pour préparer la revue de Direction.
- Pouvoir mesurer la maturité des processus et définir les axes de progrès.

Programme

Comprendre les processus :

- Définition d'un processus ;
- Avantages et inconvénients ;
- Rôle et responsabilités du pilote de processus ;
- Efficacité et efficacité des processus.

Pilotage des processus :

- Identification des composantes des processus et outils de description ;
- Du processus aux procédures ;
- Recherche de l'optimum local et de l'optimum des interfaces ;
- Identification des critères de maturité du processus ;

- Comment réaliser la revue du processus ;
- De la mesure, au pilotage jusqu'à la gestion du risque.

Méthodes pédagogiques

L'apprenant suivra cette formation avec un(e) formateur/formatrice en face à face pédagogique ou en petit groupe tous les jours de la semaine du lundi au samedi. Les heures pourront être modulables avec le ou la stagiaire. Le formateur et l'apprenant pourront s'ils le souhaitent, appliquer la formation sur le terrain, dans le principe pédagogique de la « formation-action ». STRAFORMATION décline cependant toute responsabilité en cas d'accident ayant lieu en dehors de leurs locaux. Les moyens pédagogiques utilisés seront les supports écrits mentionnés en annexe. La formation sera dispensée en inter, dans nos locaux équipés d'ordinateur connecté en réseau avec possibilité de faire des exercices en ligne sur internet et d'aborder les thèmes souhaités par la stagiaire avec des situations concrètes. La formation pourra avoir lieu au sein de l'entreprise cliente si cela leur est préférable.

Moyens pédagogiques

Le formateur adaptera le contenu pédagogique aux besoins de l'apprenant.

Fin de la formation

Une attestation de fin de formation sera délivrée à l'apprenant à l'issue du stage, dans laquelle il sera indiqué l'intitulé de la formation, la nature, la durée de l'action ainsi que les objectifs atteints.