

DIRIGER ET ANIMER UNE ÉQUIPE

Durée (en heures)

42

Public concerné

Tout public.

Prérequis

Aucun pré-requis n'est nécessaire pour suivre cette formation, celle-ci est adaptée.

But de la formation

- Savoir prendre du recul afin de faire évoluer ses pratiques managériales.
- Savoir sur quoi repose l'efficacité du management.
- Manager selon le contexte de son entreprise.
- Obtenir les différents outils et méthodes afin de manager son équipe au quotidien.

Programme

Clarifier ses rôles et ses responsabilités :

- Comment se centrer sur ses rôles et ses domaines de contribution ?
- Quelle est l'amélioration du manager de proximité ?
- Où agir en priorité ?

Organiser, animer et motiver son équipe :

- Préférer l'action collective : objectifs et règles du jeu ;
- Définir les rôles dans l'équipe et clarifier les différents objectifs ;
- Augmenter la performance de votre équipe grâce à un management sur mesure.

Utiliser les énergies individuelles :

- Mettre en place des délégations responsabilisantes ;

- Miser sur les leviers de motivation pertinents ;
- Régler les problèmes de démotivation ;
- Pratiquer un management du succès.

Développer des comportements efficaces :

- Identifier ses styles de management préférentiels ;
- Adapter son style au contexte et aux situations ;
- Trouver des axes d'amélioration ;
- Développer l'autonomie de ses collaborateurs.

Devenir le représentant de son équipe en interne :

- Établir des relations efficaces avec sa hiérarchie ;
- Développer des relations client-fournisseur interne ;
- Développer des relations transversales gagnant-gagnant.

Diagnostiquer les situations difficiles et intervenir efficacement :

- Identifier les conflits et choisir un mode d'intervention adapté ;
- Traiter les erreurs dans une dynamique de progrès.

Méthodes pédagogiques

L'apprenant suivra cette formation avec un(e) formateur/formatrice en face à face pédagogique ou en petit groupe tous les jours de la semaine du lundi au samedi. Les heures pourront être modulables avec le ou la stagiaire. Le formateur et l'apprenant pourront s'ils le souhaitent, appliquer la formation sur le terrain, dans le principe pédagogique de la « formation-action ». STRAFORMATION décline cependant toute responsabilité en cas d'accident ayant lieu en dehors de leurs locaux. Les moyens pédagogiques utilisés seront les supports écrits mentionnés en annexe. La formation sera dispensée en inter, dans nos locaux équipés d'ordinateur connecté en réseau avec possibilité de faire des exercices en ligne sur internet et d'aborder les thèmes souhaités par la stagiaire avec des situations concrètes. La formation pourra avoir lieu au sein de l'entreprise cliente si cela leur est préférable.

Moyens pédagogiques

Le formateur adaptera le contenu pédagogique aux besoins de l'apprenant.

Fin de la formation

Une attestation de fin de formation sera délivrée à l'apprenant à l'issue du stage, dans laquelle il sera indiqué l'intitulé de la formation, la nature, la durée de l'action ainsi que les objectifs atteints.