

PRÉPARER DES MODULES DE FORMATION

Durée (en heures)

21

Public concerné

Responsable de formation, chef d'entreprise, responsables RH.

Prérequis

Aucun car formation sur mesure.

But de la formation

- Déterminer les besoins auxquels répond une formation.
- Préparer une formation.
- Préparer les supports et l'évaluation de la formation.

Programme

Définir le profil des apprenants :

- Analyser les informations.
- Confirmer ses informations auprès du demandeur de formation.
- En déduire les besoins et les objectifs de la formation.

Concevoir le plan de formation :

- Structurer le parcours pédagogique des apprenants.
- Sélectionner les contenus adéquats.
- Déterminer les méthodes à utiliser.
- Varier les méthodes pour maintenir l'attention des apprenants.
- Découper la formation en séquences.
- Mettre en forme le déroulement de la formation.

Concevoir les supports pédagogiques :

- Élaborer un support en adéquation avec le parcours de formation.
- Soigner la présentation des supports.
- Compléter les apports de formation.
- Organiser l'évaluation de la formation.

Méthodes pédagogiques

L'apprenant suivra cette formation avec un(e) formateur/formatrice en face à face pédagogique ou en petit groupe tous les jours de la semaine du lundi au samedi. Les heures pourront être modulables avec le ou la stagiaire. Le formateur et l'apprenant pourront s'ils le souhaitent, appliquer la formation sur le terrain, dans le principe pédagogique de la « formation-action ». STRAFORMATION décline cependant toute responsabilité en cas d'accident ayant lieu en dehors de leurs locaux. Les moyens pédagogiques utilisés seront les supports écrits mentionnés en annexe. La formation sera dispensée en inter, dans nos locaux équipés d'ordinateur connecté en réseau avec possibilité de faire des exercices en ligne sur internet et d'aborder les thèmes souhaités par la stagiaire avec des situations concrètes. La formation pourra avoir lieu au sein de l'entreprise cliente si cela leur est préférable.

Moyens pédagogiques

Le formateur adaptera le contenu pédagogique aux besoins de l'apprenant.

Fin de la formation

Une attestation de fin de formation sera délivrée à l'apprenant à l'issue du stage, dans laquelle il sera indiqué l'intitulé de la formation, la nature, la durée de l'action ainsi que les objectifs atteints.