

# ORGANISME DE FORMATION INTERNE

---

## Durée (en heures)

21

## Public concerné

Responsables RH, chefs d'entreprise, responsables service de formation, OPCA.

## Prérequis

Aucun.

## But de la formation

- Concevoir un organisme de formation interne.
- Optimiser les actions de formation.
- Assurer la gestion d'un organisme de formation interne.
- Anticiper les risques juridiques encourus.

## Programme

### Comprendre ce qu'est un organisme de formation interne :

- Différencier formation interne et organisme de formation interne.
- Les rôles d'un organisme de formation interne.
- Les formes que peut prendre la formation interne.

### Concevoir un organisme de formation interne :

- Déterminer une action de formation.
- Conceptualiser une formation.
- Cerner les agents prenant part à la formation.
- Définir la politique de l'organisme de formation.
- Définir les thèmes à aborder.
- Établir sa stratégie pédagogique.

### Gérer les modalités administratives :

- Déterminer les démarches d'inscription à la formation.
- Assurer un suivi de la formation.
- Concevoir les mécanismes de gestion de la formation.
- Effectuer un Bilan Pédagogique et Financier.

### Faire un bilan sur son organisme de formation :

- S'assurer que son organisme est conforme aux normes juridiques.
- Évaluer la qualité des formations effectuées.
- Calculer si l'organisme de formation interne est rentable.

## Méthodes pédagogiques

L'apprenant suivra cette formation avec un(e) formateur/formatrice en face à face pédagogique ou en petit groupe tous les jours de la semaine du lundi au samedi. Les heures pourront être modulables avec le ou la stagiaire. Le formateur et l'apprenant pourront s'ils le souhaitent, appliquer la formation sur le terrain, dans le principe pédagogique de la « formation-action ». STRAFORMATION décline cependant toute responsabilité en cas d'accident ayant lieu en dehors de leurs locaux. Les moyens pédagogiques utilisés seront les supports écrits mentionnés en annexe. La formation sera dispensée en inter, dans nos locaux équipés d'ordinateur connecté en réseau avec possibilité de faire des exercices en ligne sur internet et d'aborder les thèmes souhaités par la stagiaire avec des situations concrètes. La formation pourra avoir lieu au sein de l'entreprise cliente si cela leur est préférable.

## Moyens pédagogiques

Le formateur adaptera le contenu pédagogique aux besoins de l'apprenant.

## Fin de la formation

Une attestation de fin de formation sera délivrée à l'apprenant à l'issue du stage, dans laquelle il sera indiqué l'intitulé de la formation, la nature, la durée de l'action ainsi que les objectifs atteints.