

# COMPTABILITÉ ANALYTIQUE ET CONTRÔLE DES COÛTS

---

## Durée (en heures)

21

## Public concerné

Les gestionnaires et/ou collaborateurs de comptables.

## Prérequis

Aucun pré requis n'est nécessaire pour cette formation.

## But de la formation

- Connaître les principes essentiels et la comptabilité analytique et du contrôle des coûts. Bien gérer sa comptabilité en connaissant le prix de revient de chacun de ses produits et/ou services proposés.
- S'assurer un suivi de comptabilité analytique en utilisant différentes méthodes de calcul et en connaître son utilité.

## Programme

### La comptabilité analytique :

- Qu'est ce que la comptabilité analytique?
- Quelle différence entre la comptabilité générale et analytique?
- Que signifie le retraitement des charges?
- Qu'est ce qui caractérise un coût?
- Qu'est ce qui constitue le coût de production?
- Coût direct et indirect?
- Quel choix doit - on effectuer pour tel ou tel méthode de calcul?
- Maîtriser la logique des coûts.

### Analyser la variabilité des charges :

- Distinguer coût fixe et variable ;

- Déterminer la marge sur coûts variables ;
- Connaître son seuil de rentabilité ;
- Mettre en place une structure analytique complète en rapport avec sa propre organisation ;
- Connaître le calcul du prix de revient complet d'un produit et/ou service ;
- Déterminer les éventuels conséquences sur la rentabilité d'une entreprise de l'arrêt ou de la diminution d'une ligne de produit ;
- La notion de marge sur coûts spécifiques et le direct costing simple ;
- Idem pour la notion de marge sur coûts spécifiques et le direct costing évolué.

#### Coûts standards et analyses de l'origine des écarts :

- Distinction entre coût standard et coût pré - établi ;
- Gérer les analyses et coûts sur écarts de produits ;
- Être en mesure de calculer les écarts entre les coûts de revient prévisionnels et les coûts de revient réels ;
- Comprendre la logique de la comptabilité par activités ( la méthode ABC).

## Méthodes pédagogiques

L'apprenant suivra cette formation avec un(e) formateur/formatrice en face à face pédagogique ou en petit groupe tous les jours de la semaine du lundi au samedi. Les heures pourront être modulables avec le ou la stagiaire. Le formateur et l'apprenant pourront s'ils le souhaitent, appliquer la formation sur le terrain, dans le principe pédagogique de la « formation-action ». STRAFORMATION décline cependant toute responsabilité en cas d'accident ayant lieu en dehors de leurs locaux. Les moyens pédagogiques utilisés seront les supports écrits mentionnés en annexe. La formation sera dispensée en inter, dans nos locaux équipés d'ordinateur connecté en réseau avec possibilité de faire des exercices en ligne sur internet et d'aborder les thèmes souhaités par la stagiaire avec des situations concrètes. La formation pourra avoir lieu au sein de l'entreprise cliente si cela leur est préférable.

## Moyens pédagogiques

Le formateur adaptera le contenu pédagogique aux besoins de l'apprenant.

## Fin de la formation

Une attestation de fin de formation sera délivrée à l'apprenant à l'issue du stage, dans laquelle il sera indiqué l'intitulé de la formation, la nature, la durée de l'action ainsi que les objectifs atteints.