

COMPRENDRE UN BILAN

Durée (en heures)

21

Public concerné

Tout public.

Prérequis

Aucun pré-requis n'est nécessaire pour suivre cette formation, celle-ci est adaptée.

But de la formation

- Concevoir un constat bref et adéquat.
- Assimiler le raisonnement du compte de résultat et du bilan.
- Expliquer les ratios principaux.
- Déceler les indices d'altération en lecture directe.

Programme

Déchiffrer le compte de résultat :

- Les postes essentiels du compte de résultat ;
- Formule d'inscription des opérations économiques ;
- Le compte de résultat, document de l'exercice d'un cycle en rapport de produits et charges ;
- Processus de l'amortissement, des provisions et variation des stocks.

Déchiffrer le bilan :

- Le bilan, catalogue des fragments du patrimoine de l'entreprise : biens, créances et dettes ;
- Discerner les postes essentiels du bilan ;
- Raisonnement budgétaire du bilan en termes de ressources et d'emplois ;
- Liens entre le bilan et le compte de résultat.

Estimer la rentabilité :

- Sens des degrés distincts de résultat : marge commerciale, marge brute, excédent brut d'exploitation, résultat d'exploitation, résultat courant ;
- Discerner les changements de résultat : effet ciseau et point mort ;
- Contraste avec le compte de résultat par fonctions ;
- La Capacité d'autofinancement.

Estimer les capitaux misés et la composition budgétaire :

- Retraitement de l'affacturage ;
- Fonds de roulement (FR) - Besoin en fonds de roulement (BFR) = Trésorerie nette (TN) ;
- Les ratios essentiels : délais du BFR, structure financière, trésorerie, endettement,...

Concevoir un jugement sommaire :

- Déceler les indices de détérioration à la lecture immédiate des documents comptables ;
- Les phases de l'examen financier : activité, profitabilité, capitaux investis et structure financière.

Méthodes pédagogiques

L'apprenant suivra cette formation avec un(e) formateur/formatrice en face à face pédagogique ou en petit groupe tous les jours de la semaine du lundi au samedi. Les heures pourront être modulables avec le ou la stagiaire. Le formateur et l'apprenant pourront s'ils le souhaitent, appliquer la formation sur le terrain, dans le principe pédagogique de la « formation-action ». STRAFORMATION décline cependant toute responsabilité en cas d'accident ayant lieu en dehors de leurs locaux. Les moyens pédagogiques utilisés seront les supports écrits mentionnés en annexe. La formation sera dispensée en inter, dans nos locaux équipés d'ordinateur connecté en réseau avec possibilité de faire des exercices en ligne sur internet et d'aborder les thèmes souhaités par la stagiaire avec des situations concrètes. La formation pourra avoir lieu au sein de l'entreprise cliente si cela leur est préférable.

Moyens pédagogiques

Le formateur adaptera le contenu pédagogique aux besoins de l'apprenant.

Fin de la formation

Une attestation de fin de formation sera délivrée à l'apprenant à l'issue du stage, dans laquelle il sera indiqué l'intitulé de la formation, la nature, la durée de l'action ainsi que les objectifs atteints.