

EXCEL EXPÉRIMENTÉ

Durée (en heures)

21

Public concerné

Tout public.

Prérequis

Aucun, mais avoir déjà rédigé une procédure ou une instruction serait un plus.

But de la formation

- Améliorer sa maîtrise des fonctions d'Excel afin de l'utiliser au mieux dans le monde du travail.
- Concevoir un tableau croisé dynamique.
- Approfondir les formules de calculs afin d'automatiser les résultats.
- Exploiter la valeur cible.
- Personnaliser ses documents afin d'améliorer la qualité.

Programme

Excel Remise à niveau Savoir Manipuler ses classeurs :

- Ajouter des feuilles ;
- Renommer des feuilles ;
- Déplacer ou supprimer des feuilles ;
- Choisir un nombre de feuilles ;
- Partager un classeur.

Créer des formules de calculs afin de les automatiser :

- Le calcul par défaut ;
- Les fonctions de calcul ;
- Les recopies de formules ;
- Les formules de calcul ;

- Les pourcentages.

Les calculs :

- Fonction NB ;
- La fonction SI ;
- Les références relatives, absolues et mixtes ;
- Définition et utilisation des noms ;
- Concaténer, entier, arrondi ;
- La fonction somme.si.

Personnalisation de l'affichage :

- Modification des styles ;
- Le zoom ;
- Les volets ;
- Afficher la barre d'outils.

Liaison et consolidation dans un classeur :

- Les références inter-feuilles, inter-classeurs ;
- Le mode Plan : créer des niveaux de plan ;
- Consolidation manuelle ;
- Copier et coller des données dans d'autres applications (word, powerpoint).

Enrichissement de tableaux :

- Insérer la barre d'outils dessin ;
- Afficher des liens hypertexte ;
- Mettre des commentaires.

Introduction aux listes et séries :

- Les séries linéaires, chronologiques, géométriques ;
- Trier correctement un tableau ;
- Créer une liste ;
- Activer les filtres automatiques ;
- Filtrage de données simples.

Créer et modifier un graphique :

- Modifier la mise en forme, sa place ;
- Créer un graphique, déplacer, le mettre en forme.

Excel perfectionnement : Améliorer sa maîtrise des fonctionnalités :

- Renommer plusieurs cellules ;
- Utiliser la barre d'outils dessin ;

- Diminuer la saisie d'une cellule ;
- Insérer une zone de texte et un lien hypertexte ;
- Mettre en forme des objets.

Créer une base de données :

- Saisir une base de données ;
- Utiliser les fonctions bases de données ;
- Déterminer un ou plusieurs filtres ;
- Calculer des sous-totaux.

Utiliser les tableaux croisés dynamiques :

- Créer et modifier un tableau croisé dynamique ;
- Générer et modifier la consolidation d'un tableau ;
- Représenter graphiquement un tableau croisé dynamique et l'analyser.

Approfondir l'utilisation des formules de calcul :

- Les notions de référence relatives, absolues et mixtes ;
- Les fonctions date, heure, et texte ;
- Les fonctions logiques (statistiques, conditions, etc.) ;
- Les fonctions de recherche : RECHERCHEV (), RECHERCHEH () ;
- La fonction "valeur cible".

Résoudre des applications professionnelles avec le solveur :

- Maximiser ou minimiser sa fonction ;
- Rechercher une ou plusieurs "valeurs cibles" ;
- Insérer une ou plusieurs contraintes (strictes, inégalités, etc.) ;
- Analyser les résultats obtenus.

Méthodes pédagogiques

L'apprenant suivra cette formation avec un(e) formateur/formatrice en face à face pédagogique ou en petit groupe tous les jours de la semaine du lundi au samedi. Les heures pourront être modulables avec le ou la stagiaire. Le formateur et l'apprenant pourront s'ils le souhaitent, appliquer la formation sur le terrain, dans le principe pédagogique de la « formation-action ». STRAFORMATION décline cependant toute responsabilité en cas d'accident ayant lieu en dehors de leurs locaux. Les moyens pédagogiques utilisés seront les supports écrits mentionnés en annexe. La formation sera dispensée en inter, dans nos locaux équipés d'ordinateur connecté en réseau avec possibilité de faire des exercices en ligne sur internet et d'aborder les thèmes souhaités par la stagiaire avec des situations concrètes. La formation pourra avoir lieu au sein de l'entreprise cliente si cela leur est préférable.

Moyens pédagogiques

Le formateur adaptera le contenu pédagogique aux besoins de l'apprenant.

Fin de la formation

Une attestation de fin de formation sera délivrée à l'apprenant à l'issue du stage, dans laquelle il sera indiqué l'intitulé de la formation, la nature, la durée de l'action ainsi que les objectifs atteints.